



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเบี้ยประชุมและค่าของที่ระลึก

ข้อ ๕ ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยประธานกรรมการและกรรมการต้องเป็นผู้ประเมินจากภายนอกหลักสูตร และต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นฝึกอบรมให้โดยใช้หลักสูตรของ สกอ ทั้งนี้อาจให้มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คนก็ได้

(๒) คณะกรรมการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยต้องมีผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อย ๑ คน ร่วมในคณะกรรมการ ประธานกรรมการอาจเป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย หรือผู้ประเมินจากภายนอกก็ได้ สำหรับประธานกรรมการหรือกรรมการที่เป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จะต้องอยู่นอกสังกัดคณะ/หน่วยงานที่ประเมินและต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยฝึกอบรมให้ และประธานกรรมการต้องเป็นผู้ที่ขึ้นบัญชีประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. ทั้งนี้อาจให้มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีผู้ช่วยเลขานุการ ๑ หรือ ๒ คน ด้วยก็ได้

(๓) คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการประเมินที่เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นบัญชีเป็นประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. กรรมการประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนกรรมการประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. หรือที่มหาวิทยาลัยจัดฝึกอบรมให้ ทั้งนี้อาจให้มีกรรมการและเลขานุการ ๑ คน และมีผู้ช่วยเลขานุการ ๑ หรือ ๒ คน ด้วยก็ได้

การกำหนดจำนวนของคณะกรรมการแต่ละชุด และการกำหนดจำนวนหน่วยรับการประเมินของกรรมการแต่ละชุดตามวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการในอัตราดังนี้

(๑) คณะกรรมการระดับหลักสูตร

- | | | |
|------------------------|-------------------|---------|
| ๑) ประธานกรรมการ | หลักสูตรละไม่เกิน | ๘๐๐ บาท |
| ๒) กรรมการ | หลักสูตรละไม่เกิน | ๕๐๐ บาท |
| ๓) กรรมการและเลขานุการ | หลักสูตรละไม่เกิน | ๕๐๐ บาท |
| ๔) ผู้ช่วยเลขานุการ | หลักสูตรละไม่เกิน | ๒๐๐ บาท |

(๒) คณะกรรมการระดับคณะ สถาบัน สำนักหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

- | | | |
|--------------------------|----------------|-----------|
| ๑) ประธานกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน | ๓,๐๐๐ บาท |
| ๒) กรรมการจากบุคคลภายนอก | ครั้งละไม่เกิน | ๒,๕๐๐ บาท |
| ๓) กรรมการจากบุคคลภายใน | ครั้งละไม่เกิน | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๔) กรรมการและเลขานุการ | ครั้งละไม่เกิน | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๕) ผู้ช่วยเลขานุการ | ครั้งละไม่เกิน | ๕๐๐ บาท |

(๓) คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย

๑) ประธานกรรมการ	ครั้งละไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาท
๒) กรรมการจากบุคคลภายนอก	ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๓) กรรมการจากบุคคลภายใน	ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๔) กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๕) ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ในอัตราดังนี้

- (๑) ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงหรือเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง
- (๓) ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่ารับรองและค่าของที่ระลึกเท่าที่จ่ายจริง หรือเหมาจ่ายไม่เกิน ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามระเบียบนี้ คณะกรรมการต้องมีเวลา ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับการประเมินไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และต้องสามารถดำเนินการได้ครบทุกขั้นตอน ตามแผนปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหรือเงินงบประมาณ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายพิชิต วรอุไร)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี