

การดำเนินงานคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ



KM: การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน AUN-QA Version 4.0 ปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์:

- เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน AUN-QA Version 4.0



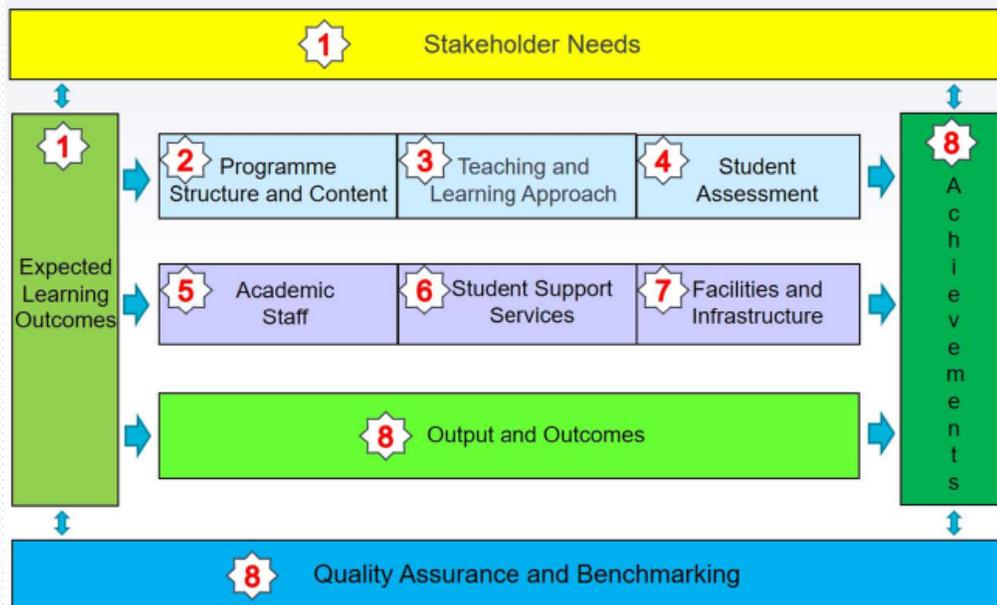
AUN-QA Model for Higher Education Quality Assurance at the Program Level



- Principle-based QA model
- Design based on Outcome-based Education (OBE) principle
- PDCA approach to quality
- Designed for continuous improvement to good/best practice
- Focus on stakeholders' needs

ที่มา : สไลด์ประกอบการอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design) รุ่นที่ 13 วันที่ 22-23 กันยายน 2565

AUN-QA Assessment Model at the Programme Level (version 4.0)



AUN-QA Criterion	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	2.1 2.2 2.3 2.4	3.2 3.3 3.4	4.1 4.4 4.5	5.3	6.3 6.4		8.4 8.5
2	1.1 1.2 1.3	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	3.2 3.3 3.4 3.6	4.1 4.2 4.3 4.4	5.3	6.3 6.4		8.4 8.5
3	1.1 1.2 1.3	2.1 2.2 2.4	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	4.1	5.3		7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.7	8.5
4	1.1 1.2 1.3	2.1 2.2 2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.6	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	5.3	6.3 6.4	7.7	8.5
5	1.1 1.2 1.3 1.4	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8	6.3 6.4	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	8.3 8.4 8.5
6		2.1	3.1 3.2 3.3 3.4	4.1 4.2 4.3	5.3	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9	8.3 8.4 8.5
7	1.4		3.2 3.3 3.4			6.2 6.5 6.6	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9	8.3
8	1.4 1.5	2.1 2.5 2.6	3.2 3.3 3.4	4.2 4.3 4.6	5.2 5.3 5.7	6.3 6.4	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	8.1 8.2 8.3 8.4 8.5

The relationship among the eight criteria of version 4.0 (AUN-QA, V4.0 p.15)

หัวข้อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน AUN-QA Version 4.0 ปีการศึกษา 2565 - 2566

1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงานตามคุณภาพ AUN-QA Version 4.0
2. ผลการประเมินตนเองของหลักสูตรกับผลการทบทวนโดย คณะกรรมการ
3. การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education): การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes) ระดับหลักสูตร (PLOs) การกำหนดสมรรถนะ (Competence) และการออกแบบรายวิชาแบบกลับด้าน (Backward curriculum design)
4. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes) ระดับรายวิชา (CLOs) และความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ กิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching and learning activity) และการประเมินระดับการบรรลุ (Assessment of CLOs)
5. การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาแบบทางตรง (Direct measurements) แบบทางอ้อม (Indirect measurement) และแบบผสมผสาน (Mixed methods)

6. การประเมินแบบมีส่วนร่วมกับภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินระดับการบรรลุ CLOs
7. การพัฒนาระบบอัตรากำลังการเรียนรู้และระบบติดตามก้าวหน้าทางวิชาการและการสำเร็จการศึกษา
8. การพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน ให้บริการสนับสนุนนักศึกษาทางวิชาการ/ไม่ใช่วิชาการ ๆ และสายสนับสนุนให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการยกระดับการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการมีชีวิตที่ดีและปลอดภัย
9. การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรของคณะ/วิทยาลัย
10. การบริหารจัดการการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย
11. การประเมินความพอเพียงของอาคารสถานที่ พื้นที่จัดการศึกษา และอุปกรณ์เครื่องมือ
12. การทบทวนผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากคู่เทียบ (Benchmarks) เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างก้าวกระโดด

1. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงานตามคุณภาพ AUN-QA Version 4.0

**บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย
หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

วัตถุประสงค์

การกำหนดบทบาทหน้าที่ของสถาบัน คณะ และหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 มีวัตถุประสงค์สูงสุดเพื่อ "พัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้ได้มาตรฐานอาเซียน สร้างความ โปร่งใส และมุ่งสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง" โดยอาศัยความร่วมมือจากทุกหน่วยงานอย่าง เป็นระบบ



ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) Version 4.0 หน้าที่และความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย คณะ/ วิทยาลัย หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มีดังนี้:

บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ที่เป็นส่วนสำคัญที่ นำไปสู่การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme learning outcomes) รวมถึงการกำกับการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder needs) (เกณฑ์คุณภาพที่ 1 และ 2)

- 2) กำหนดปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินการระดับการบรรลุ CLOs ที่นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (เกณฑ์คุณภาพที่ 3 - 4)
- 3) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนให้บริการเชิงวิชาการ/ไม่วิชาการแก่นักศึกษา และสายสนับสนุนให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม รวมถึง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ อาทิ ระบบการจัดการศึกษา ระบบติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและสำเร็จการศึกษา ระบบงานบุคคลที่ครอบคลุมการจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การทดแทน การเกษียณอายุการทำงาน และการบริหารจัดการบุคลากรที่การกำหนดและประเมินสมรรถนะบุคลากรทุกประเภทที่เป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การให้รางวัลยกย่องชมเชย และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (เกณฑ์คุณภาพที่ 5 - 6)
- 4) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสิ่งสนับสนุน อาคารสถานที่/พื้นที่ดำเนินการตามพันธกิจ และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศหรือระดับสากล โดยให้ความสำคัญในประเด็นความปลอดภัย

และการเข้าถึงการบริการของผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อยกระดับคุณภาพด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารจัดการ (เกณฑ์คุณภาพที่ 7)

- 5) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เช่น งบประมาณ บุคลากร และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ (เกณฑ์คุณภาพที่ 5, 6 และ 7)
- 6) ติดตามและประเมินผล: ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับการดำเนินงานและค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง (เกณฑ์คุณภาพที่ 8)
- 7) เผยแพร่รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (เกณฑ์คุณภาพที่ 1)

บทบาทและหน้าที่ของคณะ/วิทยาลัย

- 1) กำหนดทิศทางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา และความต้องการของตลาดงาน (เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - 2)
- 2) กำกับดูแลการเรียนการสอน การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการสอน วิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงการกำหนดและติดตามระบบอุทธรณ์ผลการประเมินระดับการบรรลุ CLOs (เกรด) (เกณฑ์คุณภาพที่ 3, 4 และ 5)
- 3) กำหนดและติดตามระบบการให้บริการส่งเสริมนักศึกษาเชิงวิชาการ/ไม่ใช่วิชาการ และระบบการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการสำเร็จ

การศึกษาของนักศึกษา โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมมือกับหลักสูตรและมหาวิทยาลัย (เกณฑ์คุณภาพที่ 6)

- 4) กำหนดระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้บริการส่งเสริมช่วยเหลือนักศึกษา และให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้มีระบบการกำหนดและประเมินสมรรถนะบุคลากรทุกสาย เพื่อให้มั่นใจว่าคณะ/วิทยาลัย มีบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงกับพันธกิจของคณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร (เกณฑ์คุณภาพที่ 5 - 7)
- 5) รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ (เกณฑ์คุณภาพที่ 8)

บทบาทและหน้าที่ของหลักสูตร

- 1) พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐาน AUN-QA, Version 4.0 และความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - 2)
- 2) จัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expecting learning outcomes) ของผู้เรียน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยเน้นการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนและเครื่องมือการวัดประเมินระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่มีคุณภาพ (เกณฑ์คุณภาพที่ 3 - 4)

- 3) ดำเนินการตามระบบจัดการเรียนการสอนและระบบบริหารจัดการของ คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย (เกณฑ์คุณภาพที่ 5 - 7)
- 4) ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และข้อเสนอแนะต่อคณะ/วิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย เพื่อยกระดับการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารจัดการอาคาร/พื้นที่จัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ สิ่งแวดล้อม (เกณฑ์คุณภาพที่ 7)
- 5) จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน/ ภายนอก ตามปฏิทินของคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย (เกณฑ์คุณภาพที่ 8)
- 6) รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้กับคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ทราบและจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุง (Improvement plan) สำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดไป (เกณฑ์คุณภาพที่ 8)

บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

- 1) ให้ข้อมูลความต้องการที่จำเป็น (Needs) ต่อการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- 2) ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรม การเรียนการสอน และการวัดประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes)
- 3) รับบริการด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และระบบบริหารจัดการ

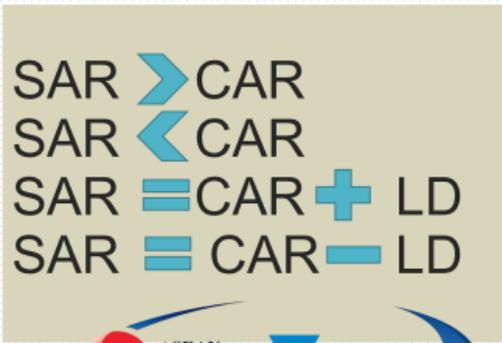
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของตนเอง อาทิ นักศึกษา มีหน้าที่พัฒนาตนเองให้บรรลุ PLOs บุคลากรสายวิชาการมีบทบาทและหน้าที่พัฒนาการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงสมรรถนะในการทำงาน และบุคลากรสายสนับสนุนมีหน้าที่พัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการช่วยเหลือนักศึกษาทางวิชาการ/ไม่ใช่วิชาการ และการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสมรรถนะในการทำงาน เพื่อผลักดันให้หลักสูตรคณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ที่กำหนด
- 5) มีส่วนร่วมในการผลิตบัณฑิตในหลักสูตร WIL (Work integrated learning) และ CWIE (Cooperative and work integrated education)
- 6) ประเมินคุณภาพของนักศึกษา/บัณฑิต และร่วมประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของนักศึกษา
- 7) ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงผ่านกระบวนการสำรวจความพึงพอใจ กิจกรรมประจำปี และการสัมภาษณ์ในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน/ภายนอก

กล่าวโดยสรุป การดำเนินงานคุณภาพ AUN-QA, Version 4 ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดจากความร่วมมือของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยหลักสูตรรับผิดชอบเกณฑ์คุณภาพที่ 1 - 4 โดยตรง และคณะ/วิทยาลัยมีส่วนร่วมรับผิดชอบเกณฑ์คุณภาพที่ 4 บางข้อกำหนด (Requirement) และเกณฑ์คุณภาพที่ 5 - 7 ในขณะที่ผู้มีส่วนได้ส่วน

เสีย (Stakeholders) รับผิดชอบทางอ้อม ในฐานะเป็นผู้ให้ข้อมูลและร่วมการ ทบทวน/ปรับปรุงระบบการทำงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับเกณฑ์คุณภาพที่ 8 เป็นผล การดำเนินงานในปีการศึกษาที่รับการประเมินและแนวโน้มของผลลัพธ์การ ดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี ที่แสดงให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ดำเนินงานคุณภาพของทุกภาคส่วน

2. ผลการประเมินตนเองของหลักสูตรกับผลการทบทวนโดยคณะกรรมการ

ผลการประเมินตนเองของหลักสูตรกับผลการทบทวน โดยคณะกรรมการ



SAR > CAR
SAR < CAR
SAR = CAR + LD
SAR = CAR - LD



A logical decision is one made through reasoning and evidence, rather than emotions or intuition, often following a structured process to evaluate options and their potential outcomes.

- Rating 1: Absolutely Inadequate
- Rating 2: Inadequate and Improvement is Necessary
- Rating 3: Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate
- Rating 4: Adequate as Expected
- Rating 5: Better Than Adequate
- Rating 6: Example of Best Practices
- Rating 7: Excellent (Example of World-class or Leading Practices)

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลการประเมินตนเอง (SAR) และผล การประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน (CAR) ระหว่างปีการศึกษา 2565 - 2566 พบว่า ผลการประเมินข้อกำหนด (Requirement) ในแต่ละเกณฑ์คุณภาพสรุปได้ เป็น 4 ประเด็น ดังนี้

- 1) ผลการประเมินตนเองสูงกว่าผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน
- 2) ผลการประเมินตนเองต่ำกว่าผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน
- 3) ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน และมีเหตุผลทำให้ระดับคะแนนคล้ายคลึงกัน (พิจารณาจาก Areas for Improvement)
- 4) ผลการประเมินตนเองเท่ากับผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน โดยมีเหตุผลทำให้ระดับคะแนนของผลการประเมินตนเองไม่ชัดเจน (พิจารณาจาก Areas for Improvement)

อย่างไรก็ตามในทางปฏิบัติหลักสูตรพึงพิจารณาทำความเข้าใจเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพการดำเนินงาน AUN-QA, Version 4.0 ทั้ง 7 ระดับ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการพิจารณาตัดสินการประเมินตนเอง ดังนี้

เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพการดำเนินงาน AUN-QA, Version 4.0

Rating 1: Absolutely Inadequate

The QA practice to fulfil the criterion is **not implemented**. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.

Rating 2: Inadequate and Improvement is Necessary

The QA practice to fulfil the criterion is still at its **planning stage** or is **inadequate** where improvement is necessary. There is little

document or evidence available. Performance of the QA practice shows **little or poor results**.

Rating 3: Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate

The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but **minor improvement is needed** to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the **QA practice** shows **inconsistent or some results**.

Rating 4: Adequate as Expected

The QA practice to fulfil the criterion is **adequate and evidences support** that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows **consistent results as expected**.

Rating 5: Better Than Adequate

The QA practice to fulfil the criterion is **better than adequate**. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the **QA practice** shows **good results** and **positive improvement trend**.

Rating 6: Example of Best Practices

The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of **best practices in the field**. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of **QA practice** shows **very good results** and **positive improvement trend**.

Rating 7: Excellent (Example of World-class or Leading Practices)

The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or **example of world-class practices in the field**. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the **QA practice** shows **excellent results** and **outstanding improvement trends**.

3. การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education): การกำหนด PLOs การกำหนดสมรรถนะ (Competency-based design) และการออกแบบรายวิชาแบบกลับด้าน (Backward curriculum design)

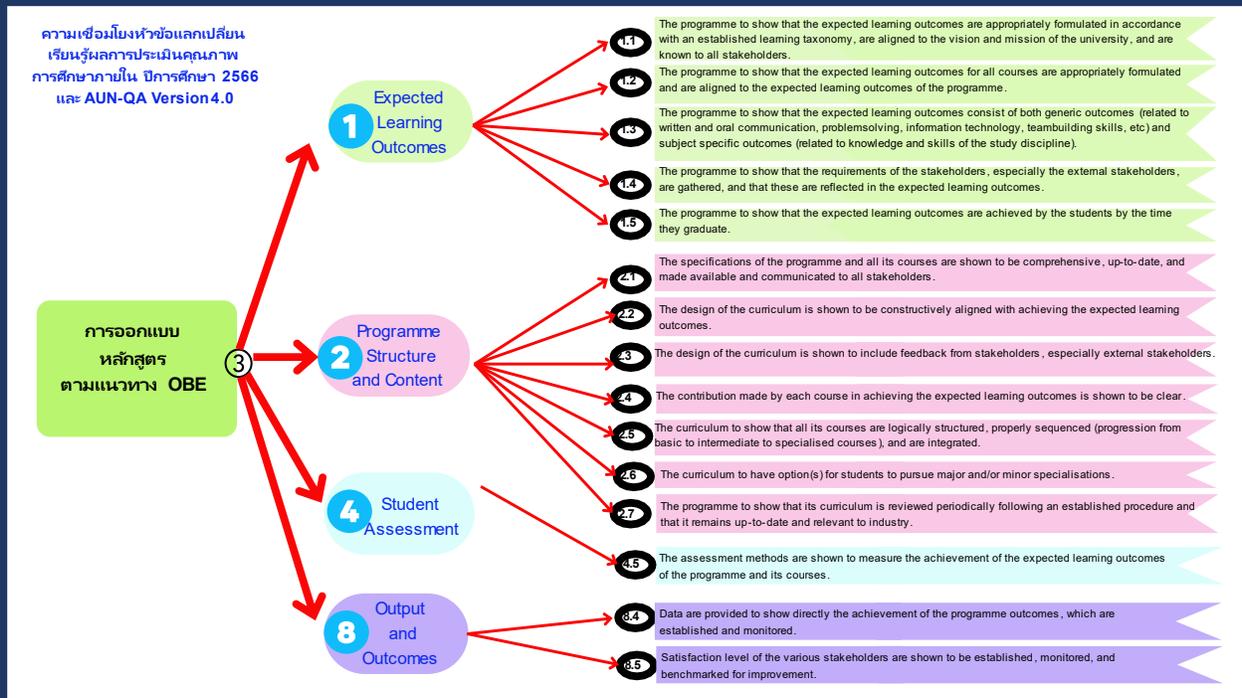
การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-based Education

วัตถุประสงค์:

- เพื่อมุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน
- เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ตอบโจทย์ ตลาดแรงงานและสังคม
- เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ Outcome-based Education (OBE)
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการสอนและการประเมินผล
- เพื่อสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการจัดการศึกษา



การดำเนินงานคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 สอดคล้องกับแนวทางการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Out-come based education) การออกแบบหลักสูตรให้ความสำคัญกับการได้มาซึ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLOs: Programme learning outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs: Course learning outcomes) และได้กำหนดข้อกำหนด (Requirements) ที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ในเกณฑ์คุณภาพที่ 1 (Expected learning outcomes) และเกณฑ์คุณภาพที่ 2 (Programme structure and content) และมีผลต่อการดำเนินงานคุณภาพในข้อกำหนดส่วนใหญ่ในเกณฑ์คุณภาพที่ 3 (Teaching and learning approach) และ เกณฑ์คุณภาพที่ 4 (Student assessment) และผลการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี ในเกณฑ์คุณภาพที่ 8 (Output and Outcomes) ดังนี้



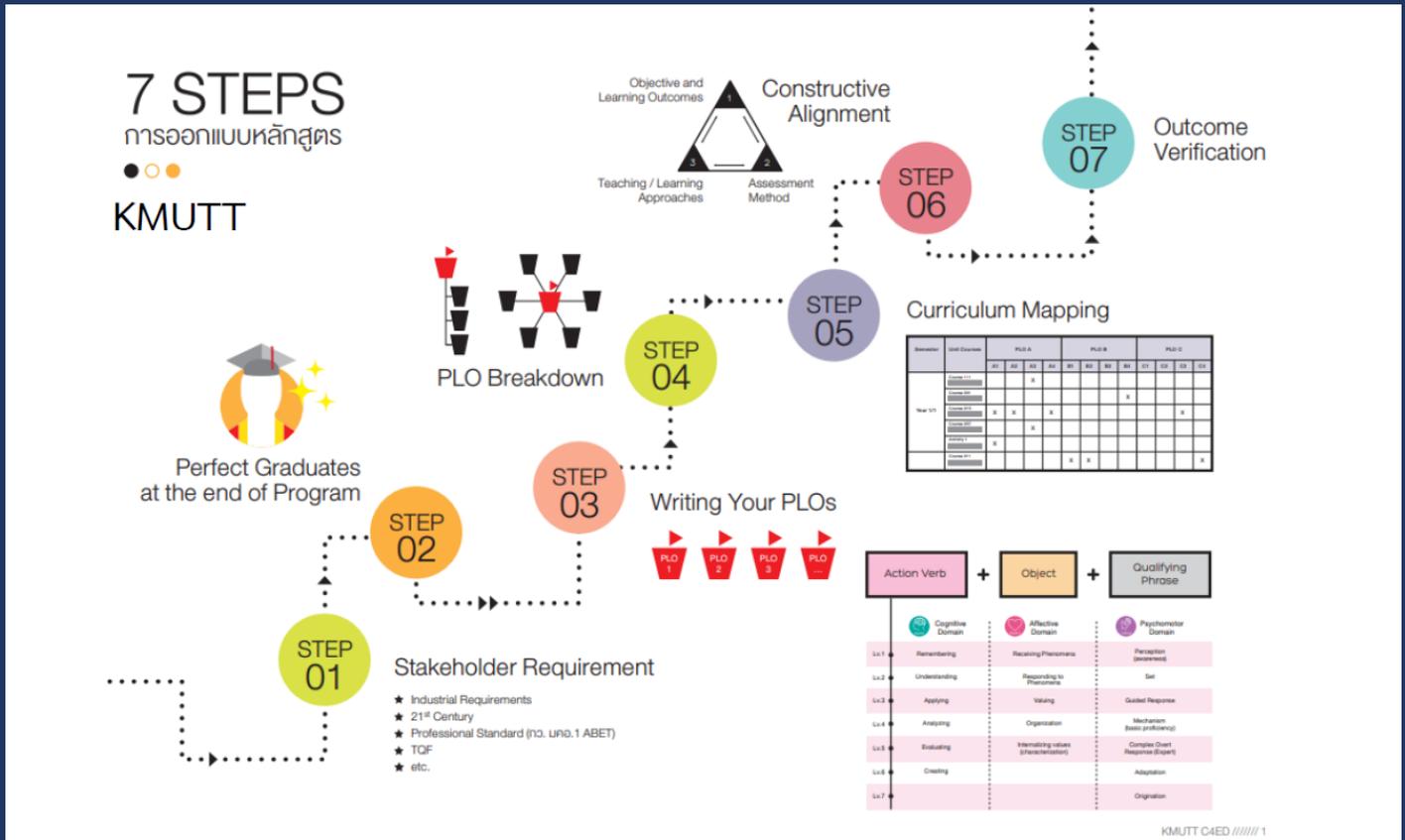
- 1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
- 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
- 1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

- 1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
- 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.
- 2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
- 2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
- 2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
- 2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
- 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

- 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
- 4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
- 8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
- 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในทางปฏิบัติหลักสูตรพึงพิจารณาศึกษาทำความเข้าใจกระบวนการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education) ตามแผนภูมิที่ 1 - 3 (KMUTT C4ED) และศึกษารายละเอียดในสไลด์ประกอบการบรรยาย การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education) รวมถึงทบทวนโครงสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes): PLOs, YLOs, CLOs, LLOs และคุณภาพของ ELOs ตามหลัก SMART

แผนภูมิที่ 1: ขั้นตอนการออกแบบหลักสูตรการจัดการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์



แผนภูมิที่ 2: โครงสร้างของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes)

Expected Learning Outcomes: STEM

PLOs ใช้คำกริยาที่แสดงพฤติกรรมการเรียนรู้ที่ต้องการ (**Action verb**) ตามด้วยกรรม (**Object**) และ ส่วนขยาย (**Qualifying phase**) หรือกำหนดตามหลักการเขียน **STEM**

วิธีการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ *Learning Outcome* ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่

- Stem
- Action Verb
- Learning Statement
- Qualifying Phrase

MODULE 3
EP 2

ที่มา : คู่มือ check list สำหรับแนวศีกการออกแบบหลักสูตร และ PLOs มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

Program Learning Outcomes: STEM

ตัวอย่างการเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้

เมื่อเรียนครบถ้วนตามความต้องการของสูตร
PLO : นักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมบริการดิจิทัล **ออกแบบบริการทางด้านดิจิทัล**
ที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงานขององค์กรได้ (สถานที่ประกอบการที่
นักศึกษาฝึกงาน)

STEM **Action Verb** **Learning Statement** **Qualifying Phrase**

ที่มา : คู่มือ check list สำหรับแนวคิดการออกแบบหลักสูตร และ PLOs มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่มา: คู่มือ check list สำหรับแนวคิดการออกแบบหลักสูตร และ PLOs มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

แผนภูมิที่ 3 คุณภาพ ELOs ตามหลักการ SMART

SMART ELOs: PLOs, YLOs, CLOs, and LLOs

- **S**pecific: accurately states what the successful student is expected to achieve
- **M**easurable: able to accurately assess whether or not the outcome has been achieved
- **A**chievable: within the range of abilities of the student
- **R**elevant: related to the **objectives/aims** of the program
- **T**imely: achievable within the duration of the study period

ที่มา : Anuwong, K. 2018

ที่มา Anuwong, K. 2018

นอกจากนี้เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 ยังให้ความสำคัญกับการนำ Feedback และ Stakeholders' needs มาใช้ในการออกแบบหลักสูตรในลักษณะอื่น นอกเหนือจากการกำหนด Program learning outcomes (PLOs) (ข้อกำหนดที่ 2.3) ดังนี้:

1. ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร (Curriculum Structure): การกำหนดรายวิชา บัณฑิต/รายวิชาเลือก/รายวิชาเลือกเสรี/รายวิชาที่เรียนก่อนหน้า (Prerequisite courses)
2. ออกแบบรายวิชาให้มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับปรุงได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม
3. กำหนดแผนการเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. กำหนดแผนการศึกษาของหลักสูตร เช่น หลักสูตร Internship หลักสูตร Work integrated learning (WIL) หลักสูตร Cooperative and work integrated education (CWIE) หลักสูตรเน้นพัฒนาวิชาการ หลักสูตรเน้นวิชาชีพ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาแผนการศึกษาที่เน้นวิจัย หลักสูตรบัณฑิตศึกษาแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยและศึกษารายวิชาเพิ่มเติม และหลักสูตรบัณฑิตศึกษาแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา
5. กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduate attributes) ในส่วนที่ไม่ได้นำไปกำหนด PLOs
6. กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning) ในส่วนที่ไม่ได้นำไปกำหนด PLOs
7. กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษ: ความรู้ ทักษะ เจตคติ และความพร้อมในการเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร
8. กำหนดคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา อาทิ ผ่านการฝึกงาน ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การศึกษาดูงาน (Field trip) ผ่านการสอบออก (Exit exams) และ/หรือ การตีพิมพ์บทความวิชาการในวารสารวิชาการที่กำหนด

4. การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes) ระดับรายวิชา (CLOs) และความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ กิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching and learning activity) และการประเมินระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (Assessment of CLOs)

CLOs และความสอดคล้องระหว่าง CLOs กับ กิจกรรม



การเรียนการสอนและการประเมินระดับการบรรลุ

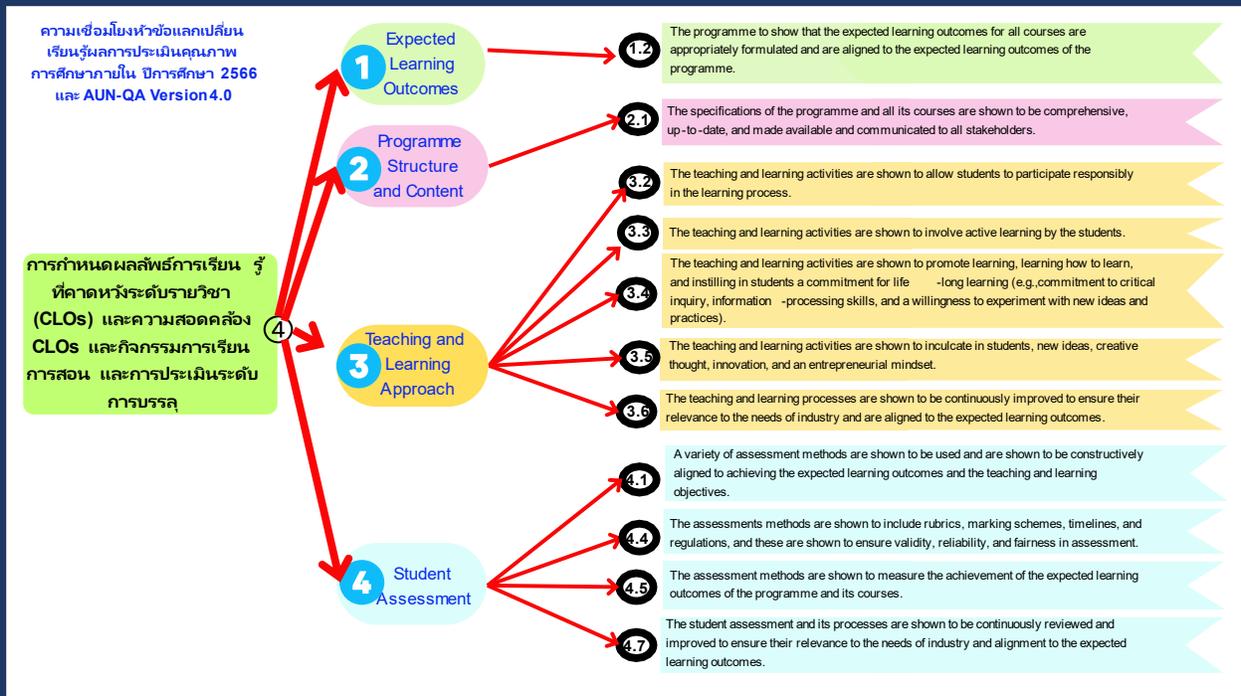
วัตถุประสงค์:

- เพื่อประกันว่าแต่ละ CLO ได้รับการพัฒนาและประเมินอย่างเหมาะสม
- เพื่อสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ Outcome-based Education (OBE)
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการสอนและการประเมินผล



<https://cocofoundationthailand.org/7steps-active-learning/>

การนำหลักสูตรการศึกษามุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-based education) สู่การปฏิบัติตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เริ่มจากการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องกับอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร 24 หลักสูตรในประเด็นดังกล่าว พบว่า **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคุณภาพ** สืบเนื่องมาจากการออกแบบ CLOs ที่ไม่เป็นไปตามหลักวิชาการ (โครงสร้าง และคุณภาพ SMART) หรือยังไม่พบการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งมีผลกระทบต่อ การดำเนินงานคุณภาพตามข้อกำหนดในเกณฑ์คุณภาพที่ 3 (Teaching and learning approach) และเกณฑ์คุณภาพที่ 4 (Student assessment) ดังนี้



- 1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
- 2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
- 3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
- 3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
- 3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical

inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

- 3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
- 3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
- 4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
- 4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
- 4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
- 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ในทางปฏิบัติหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนพึงพิจารณาให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) การออกแบบ Course specifications ตามข้อแนะนำใน GUIDE TO AUN-QA ASSESSMENT AT PROGRAMME LEVEL VERSION 4.0 หน้าที่ 20 ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญดังนี้

- Course title
- Course requirements such as pre-requisites, credits, etc.
- Expected learning outcomes of the course in terms of knowledge, skills, and attitude
- Teaching, learning, and assessment methods that enable the expected learning outcomes to be achieved
- Course description, outline, or syllabus
- Details of student assessment
- Date on which the course specification was written or revised.

2) เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active learning) (ข้อกำหนด 3.3) ทุกรายวิชาที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ข้อกำหนด 3.4) และการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และการเป็นผู้ประกอบการ (ข้อกำหนด 3.5) โดยผู้เรียนไม่เพียงแค่รับฟัง

หรือจัดบันทึก แต่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหา เพื่อนร่วมชั้นเรียน และอาจารย์ผู้สอน ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่ออกแบบมา เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานร่วมกัน กิจกรรมเหล่านี้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ลึกซึ้งขึ้น และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ ตัวอย่างเช่น

- 1) การอภิปรายกลุ่ม (Group discussion)
- 2) การเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning: PBL)
- 3) การเรียนรู้แบบโครงการเป็นฐาน (Project-based learning)
- 4) การเรียนรู้แบบบทบาทสมมติ (Role play)
- 5) การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้เป็นฐาน (Inquiry-based learning)
- 6) การทดลองและปฏิบัติการ (Experiential learning)
- 7) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning)
- 8) การเรียนรู้แบบการคิดวิเคราะห์ผ่านกรณีศึกษา (Case study analysis)
- 9) การเรียนรู้แบบกลับด้าน (Flipped classroom) และ
- 10) การเรียนรู้แบบเกมและการจำลองสถานการณ์ (Gamification and simulation)

3) เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการกำหนดกระบวนการเรียนรู้ (Learning process) (ข้อกำหนดที่ 3.2) เน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered learning) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในทุกขั้นตอนของการจัดการศึกษา โดยมีหลักการสำคัญของการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) การออกแบบหลักสูตรร่วมกัน (Curriculum Co-Design):

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตร การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning outcomes) และเนื้อหาวิชา
- สำรวจความต้องการและความคาดหวังของนักศึกษาเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ในฐานะปัจจัยนำเข้า (Input) ของภาคการทำงาน

2) การมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน:

- ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมกำหนดวิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น Problem-based learning (PBL), Project-based learning (PBL) และ Active learning

3) การประเมินผลการเรียนรู้:

- เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล (Assessment criteria) และวิธีการประเมิน เช่น การประเมินตนเอง (Self-assessment) และการประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
- รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงให้มีความยุติธรรมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้

4) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้:

- เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการออกแบบและพัฒนาสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การจัดพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative learning spaces) และการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
- รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่

5) การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้:

- ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่น ชมรมวิชาการ การแข่งขันทางวิชาการ และโครงการบริการสังคม

6) การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ:

- จัดให้มีช่องทางสำหรับนักศึกษาในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เช่น การสำรวจความพึงพอใจ (Student satisfaction survey) และการประชุมหารือระหว่างนักศึกษากับคณะกรรมการหลักสูตร

- นำข้อเสนอแนะของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4) เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 ให้ความสำคัญการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ Course learning outcomes (CLOs)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ Course learning outcomes (CLOs) ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้มั่นใจว่า นักศึกษาได้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา (CLOs: Course learning outcomes) ตามที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางและวิธีการดังนี้:

1) ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน (Designing teaching and learning activities)

- วิเคราะห์ CLOs ของแต่ละรายวิชาเพื่อกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- เลือกวิธีการสอนที่ส่งเสริมการบรรลุ CLOs เช่น การใช้ Active learning, Problem-based learning (PBL), Project-based learning (PBL) และ Collaborative learning

- ใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น แพลตฟอร์มออนไลน์ (Online platforms) และการจำลองสถานการณ์ (Simulation)

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน (Implementing teaching and learning activities)

- จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการบรรลุ CLOs เช่น การจัดห้องเรียนแบบยืดหยุ่น (Flexible classroom) และพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกัน (Collaborative learning spaces)
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษา เช่น การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการแก้ไขปัญหา
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนนักศึกษาในการเรียนรู้ เช่น การให้คำปรึกษา (Consultation) และการโค้ช (Coaching)

3) การวัดประเมินผลการเรียนรู้ (Assessing learning outcomes)

- ออกแบบวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs เช่น การสอบ (Examination) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment) การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment) และการประเมินตนเอง (Self-assessment)

- กำหนดเกณฑ์การประเมิน (Assessment criteria) ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ CLOs เพื่อให้การประเมินผลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และยุติธรรม
- จัดให้มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปรับปรุงการเรียนการสอน

4) การวิเคราะห์ผลการประเมิน (Analyzing assessment results)

- วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน เพื่อระบุว่านักศึกษาได้บรรลุ CLOs หรือไม่ และมีจุดใดที่ต้องปรับปรุง
- ให้ Feedback แก่นักศึกษาเกี่ยวกับผลการประเมิน เพื่อช่วยปรับปรุงการเรียนรู้

5) ปรับปรุงการเรียนการสอน (Improving teaching and learning)

- นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ CLOs มากขึ้น
- จัดฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของอาจารย์ผู้สอนในการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ CLOs

ตัวอย่างการนำไปปฏิบัติ:

- มหาวิทยาลัย A ได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ Problem-based learning (PBL) เพื่อส่งเสริมการบรรลุ CLOs ด้านการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา

- มหาวิทยาลัย B ได้จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบ การประเมินตามสภาพจริง และการประเมินโดยเพื่อน

5. การประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาแบบทางตรง (Direct measurements) แบบทางอ้อม (Indirect measurement) และแบบผสมผสาน (Mixed methods)



วัตถุประสงค์:

- เพื่อประกันคุณภาพของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร
- เพื่อประเมินความสอดคล้องของหลักสูตรกับเป้าหมายและพันธกิจ
- เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อวัดความมีประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- เพื่อสะท้อนความพร้อมของบัณฑิตในการทำงานและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพระดับนานาชาติ

การประเมินการบรรลุ PLOs

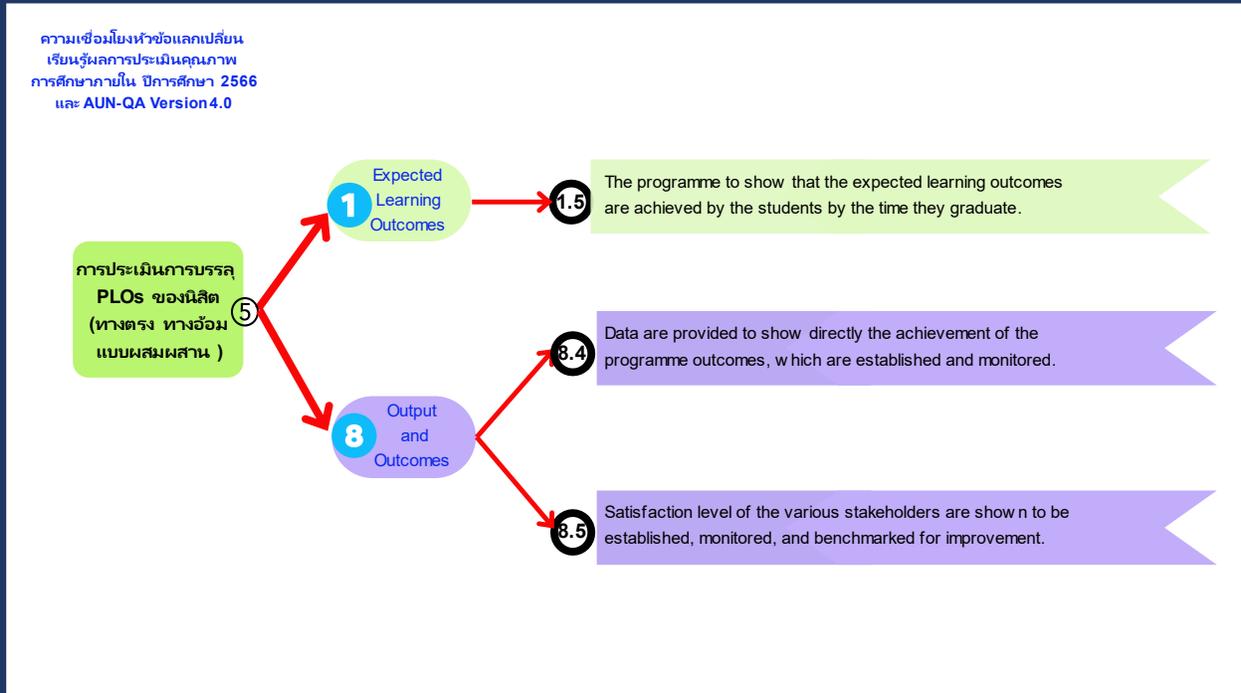
Direct
Methods

Indirect
Methods

Mixed
Methods

การประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program learning outcomes: PLOs) ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) ตามข้อกำหนดในเกณฑ์

คุณภาพที่ 1 Expected learning outcomes และเกณฑ์คุณภาพที่ 8 Outputs and outcomes ดังนี้



- 1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.
- 8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
- 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในทางปฏิบัติหลักสูตรพึงพิจารณาประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLOs) ตามขั้นตอน ดังนี้

1) การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

- กำหนด PLOs ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- กำหนด PLOs ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (เช่น TQF: Thailand qualifications framework) และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
- กำหนด PLOs ทั่วไป (Generic program learning outcomes) และ PLOs เฉพาะสาขาวิชา (Subject specific learning outcomes) โดยทุก PLO ประกอบด้วยสมรรถนะความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และ เจตคติ (Attitude) (ดู รายละเอียดในการออกแบบหลักสูตรตามแนวการศึกษามุ่งเน้น ผลลัพธ์ Outcome-based education)

2) การออกแบบวิธีการประเมิน PLOs

- ประเมินทางตรงจากผลงานหรือการแสดงออกของนักศึกษา โดยตรง และ/หรือการประเมินทางอ้อมจากแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาหรือผู้ใช้บัณฑิต
- เลือกใช้เครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบ โครงการงาน การนำเสนอ การประเมินภาคปฏิบัติ หรือการประเมินจากข้อมูล ป้อนกลับของผู้ประกอบการ

- กำหนดเกณฑ์การประเมิน (ระดับการบรรลุ/ไม่บรรลุ) ที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐาน

3) กระบวนการประเมิน PLOs

- เก็บข้อมูลผลการประเมินจากเครื่องมือต่าง ๆ เช่น ผลการเรียน ผลการประเมินโครงการ ผลการสอบ และผลการประเมินคุณภาพ/ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตรวจสอบความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และเจตคติ (Attitude) ของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน PLOs
- จัดทำรายงานผลการประเมิน PLOs และนำเสนอต่อ คณะกรรมการหลักสูตรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

4) การวิเคราะห์ผลและปรับปรุง

- วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอน และวิธีการประเมิน
- จัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

5) การรายงานและความโปร่งใส

- จัดทำรายงานผลการบรรลุ PLOs และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

- แจกผลการประเมินและแผนปรับปรุงต่อคณาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหาร

6) การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวน PLOs เป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ความต้องการของสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปรับปรุงเครื่องมือและวิธีการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตัวอย่างเครื่องมือประเมิน PLOs

PLOs	เครื่องมือประเมิน ทางตรง/อ้อม	เกณฑ์การประเมิน
PLO 1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์หลักการการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้	-แบบทดสอบเชิงวิเคราะห์ -รายงานการวิเคราะห์	-คะแนนสอบ $\geq 70\%$ -รายงานต้องได้รับการประเมินจากอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในระดับ "ดี" ขึ้นไป
PLO 1 ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์หลักการการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้	-แบบสำรวจความพึงพอใจ (Student satisfaction survey) -การประเมินจากผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการ	-ผู้เรียนมีความพึงพอใจในระดับ "ดี" ขึ้นไป -ผู้ประกอบการให้คะแนนความสามารถของผู้เรียนในระดับ "ดี" ขึ้นไป โดย

	(Employers' feedback)	ใช้ Rubrics ที่หลักสูตรกำหนด
PLO 2 ผู้เรียนสามารถนำเสนอผลงานวิจัยด้วยภาษาอังกฤษในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำลองได้	-แบบประเมินการนำเสนอสด -แบบประเมินสไลด์การนำเสนอ	-การนำเสนอสดและสไลด์การนำเสนอได้รับการประเมินจากอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในระดับ “ดี” โดยใช้ Rubrics ที่หลักสูตรกำหนด
PLO 3 ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นตามจรรยาบรรณของวิชาชีพได้	-แบบวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม -แบบประเมินพฤติกรรมและวิธีการทำงานของผู้เรียนในโครงการกลุ่มหรือโครงการเดี่ยว	-ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรม และได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80%) โดยใช้ Rubrics ที่หลักสูตรกำหนด -ผู้เรียนได้รับคะแนนความมีคุณธรรมและจริยธรรมในระดับ “ดี” ขึ้นไปจากอาจารย์ที่ปรึกษา (มากกว่า 80%)

		โดยใช้ Rubrics ที่ หลักสูตรกำหนด
PLO 3 ผู้เรียนสามารถ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพได้	-แบบสำรวจความคิดเห็น ของเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือผู้ทำงานร่วมกัน เกี่ยวกับพฤติกรรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ของผู้เรียน -แบบสัมภาษณ์อาจารย์ที่ ปรึกษา หรือ ผู้บังคับบัญชาในสถานที่ ฝึกงานเกี่ยวกับพฤติกรรม ด้านคุณธรรมและ จริยธรรมของผู้เรียน	-ผู้เรียนได้รับคะแนน ความมีคุณธรรมและ จริยธรรมในระดับ “ดี” ขึ้นไป จากเพื่อนร่วมชั้น เรียนหรือผู้ทำงานร่วมกัน มากกว่า 80% -ผู้เรียนได้คะแนนความมี คุณธรรมและจริยธรรม จากการสัมภาษณ์ อาจารย์ที่ปรึกษาในระดับ “ดี”ขึ้นไป โดยใช้ Rubrics ที่หลักสูตร กำหนด

6. การประเมินแบบมีส่วนร่วมกับการทำงานและผู้ใช้บัณฑิตโดยตรง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินระดับการบรรลุ CLOs

การประเมินแบบมีส่วนร่วมกับภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต

วัตถุประสงค์:

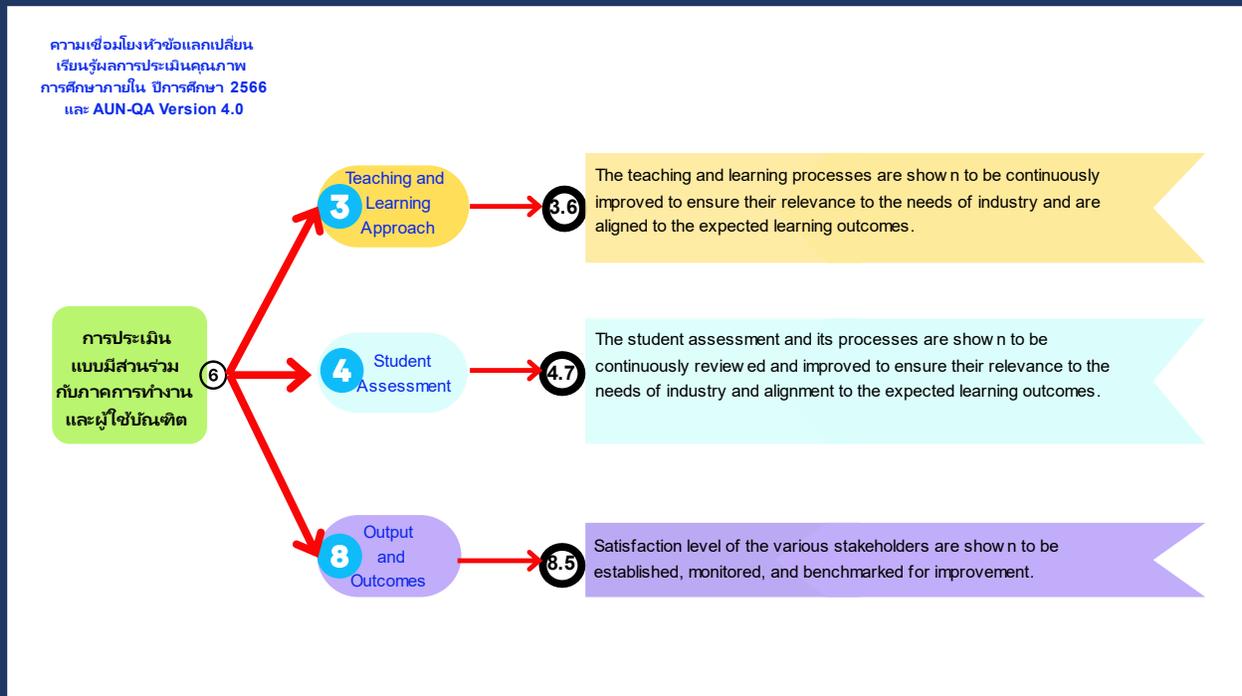
- เพื่อปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรม วิธีการ และเครื่องมือการประเมิน ระดับการบรรลุ CLOs
- เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ ทักษะและ เจตคติสอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงาน



<https://blog.wu.ac.th/archives/11355>



การทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching and learning activities) และการประเมินระดับการบรรลุ CLOs (เกรด) แบบมีส่วนร่วมของภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต ตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการสำคัญ ที่ช่วยให้หลักสูตรสามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินระดับการบรรลุ CLOs ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในการออกแบบและประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินระดับการบรรลุ CLOs (เกรด) เพื่อให้บัณฑิตมีทักษะและความรู้ที่ตรงกับความ ต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผู้ใช้บัณฑิต และมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



- 3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
- 4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
- 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในทางปฏิบัติหลักสูตรพึงพิจารณาดำเนินการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินระดับการบรรลุ (CLOs) ของผู้เรียนแบบการมีส่วนร่วมกับภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต ตามขั้นตอนในตัวอย่างที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1: การทบทวนกิจกรรมการสอนแบบมีส่วนร่วมกับภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต

1) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต

- กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนที่นำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (Course learning outcomes) และความต้องการของภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต
- กำหนดขอบเขตครอบคลุมทุกกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การบรรยาย การปฏิบัติการ โครงการ การฝึกงาน

2) การมีส่วนร่วมของภาคการทำงานและภาคอุตสาหกรรม

- จัดประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับผู้แทนจากภาคการทำงานและภาคอุตสาหกรรม
- แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Board) ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากภาคอุตสาหกรรมและผู้ใช้บัณฑิต
- จัดทำแบบสำรวจเพื่อรวบรวมความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคการทำงาน

3) กระบวนการทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอน

- วิเคราะห์ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และประเมินความสอดคล้องกับการสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์

การเรียนรู้ (Learning outcomes) และความต้องการของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต

- วิเคราะห์ผลการประเมินและระบุจุดที่ต้องพัฒนา
- ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนใหม่หรือปรับปรุงกิจกรรม
เดิมให้สอดคล้องกับความต้องการ

4) การประเมินผลและปรับปรุง

- ประเมินผลกิจกรรมการเรียนการสอนหลังการปรับปรุง
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มี
ประสิทธิภาพมากขึ้น

5) การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- แจ้งนโยบายและกระบวนการทบทวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการออกแบบและประเมิน
กิจกรรมการเรียนการสอน

6) การทบทวนและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

- ประเมินประสิทธิภาพของระบบการทบทวนและปรับปรุงให้
สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ
- การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการทบทวนปรับปรุง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	การมีส่วนร่วมของภาคการทำงาน
การบรรยาย	เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ตรงตามความต้องการ	เชิญวิทยากรจากภาคอุตสาหกรรมมาบรรยาย
การปฏิบัติการ	เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะจริง	จัดทำโครงการร่วมกับภาคอุตสาหกรรม
การฝึกงาน	เพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ทำงานจริง	จัดหาสถานที่ฝึกงานและให้คำแนะนำ
การจัดทำโครงการ	เพื่อให้นักศึกษาได้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง	เชิญภาคอุตสาหกรรมเป็นที่ปรึกษาโครงการ

ตัวอย่างที่ 2: การทบทวนการประเมินระดับการบรรลุ CLOs (เกรด) แบบมีส่วนร่วม
ร่วมกับภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต

1) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขต

- กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบการประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและผู้ใช้บัณฑิต
- กำหนดขอบเขตครอบคลุมการประเมินผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) และเกรดรายวิชา

2) การมีส่วนร่วมของภาคการทำงานและภาคอุตสาหกรรม

- เชิญผู้แทนจากภาคการทำงานและภาคอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
- แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา (Advisory Board) ที่ประกอบด้วยผู้แทนจากภาคอุตสาหกรรมและผู้ใช้บัณฑิต
- จัดทำแบบสำรวจเพื่อรวบรวมความต้องการและข้อเสนอแนะจากภาคการทำงาน

3) กระบวนการทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้

- วิเคราะห์ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างระบบการประเมินผลการเรียนรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน กับผลการสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes) และความต้องการของภาคการทำงาน
- วิเคราะห์ผลการประเมินและระบุจุดที่ต้องพัฒนา
- ออกแบบระบบการประเมินผลการเรียนรู้ใหม่หรือปรับปรุงระบบเดิมให้สอดคล้องกับความต้องการ

4) การประเมินผลและปรับปรุง

- ประเมินผลระบบการประเมินผลการเรียนรู้หลังการปรับปรุง
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

5) การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- แจกนโยบายและกระบวนการทบทวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
- เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการออกแบบและประเมินระบบการประเมินผลการเรียนรู้

6) การทบทวนและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

- ประเมินประสิทธิภาพของระบบการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงระยะ
- การนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการทบทวนปรับปรุง

วิธีการประเมิน	วัตถุประสงค์	การมีส่วนร่วมของภาคการทำงาน
การสอบ	เพื่อให้ข้อสอบมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน	เชิญผู้แทนจากภาคอุตสาหกรรมร่วมออกข้อสอบ
การประเมินโครงการ	เพื่อนักศึกษาได้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง	เชิญภาคอุตสาหกรรมร่วมเป็นผู้ประเมินโครงการ
การประเมินการฝึกงาน	เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ทำงานจริง	เชิญสถานที่ฝึกงานให้คำแนะนำและร่วมประเมินผลการฝึกงาน
การประเมินทักษะ	เพื่อนักศึกษาได้พัฒนาทักษะที่จำเป็น	เชิญผู้ใช้บัณฑิตร่วมประเมินทักษะของนักศึกษา

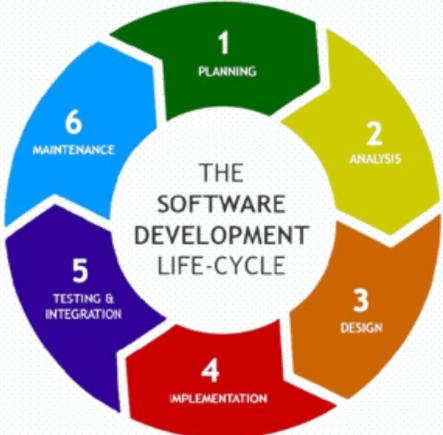
7. การพัฒนาระบบยุทธศาสตร์ผลการเรียนและระบบติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการสำเร็จการศึกษา

7.1 การพัฒนาระบบยุทธศาสตร์ผลการเรียน

การพัฒนาระบบยุทธศาสตร์ผลการเรียน

วัตถุประสงค์:

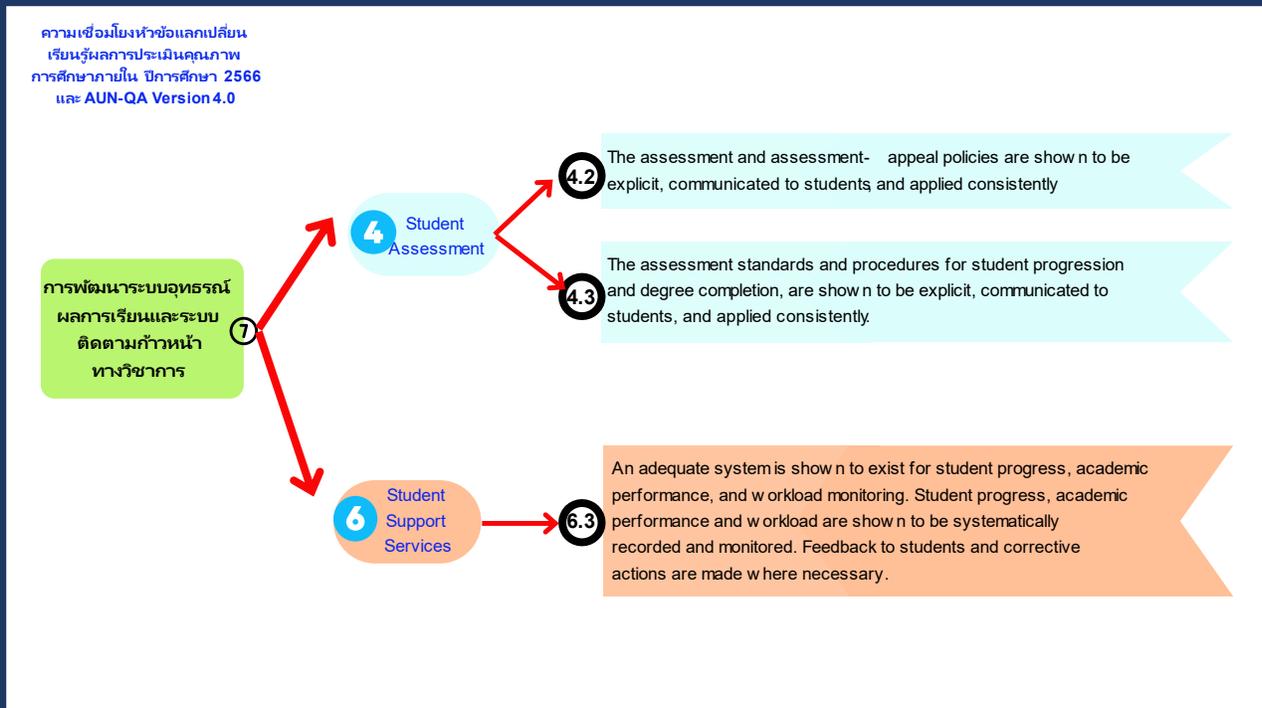
- เพื่อให้มีช่องทางในการยุทธศาสตร์ผลการเรียนที่ชัดเจน เป็นธรรม และโปร่งใส
- เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลทางการศึกษา (Good Governance in Education)
- เพื่อปกป้องสิทธิของนิสิต และสนับสนุนความเป็นธรรมทางวิชาการ



<https://datarob.com/essentials-software-development-life-cycle/>



ระบบยุทธศาสตร์ผลการเรียนตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการที่สถาบันการศึกษาต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถยื่นคำร้องขอทบทวนผลการเรียนหรือกระบวนการประเมินผล ที่อาจส่งผลกระทบต่อเกรดหรือการจบการศึกษาได้ ระบบนี้ต้องสอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน AUN-QA ซึ่งเน้นความถูกต้อง โปร่งใส ความยุติธรรม และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด ดังนี้



- 4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ตัวอย่างองค์ประกอบสำคัญของระบบอูธรณ์ผลการเรียนตาม AUN-QA Version 4.0

1) นโยบายและขั้นตอนที่ชัดเจน

- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องมีหน่วยงานกลางทำหน้าที่เกี่ยวกับการอูธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้าระหว่างผู้อูธรณ์และผู้ที่ถูกอูธรณ์ผลการเรียน

- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องมีนโยบายและขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการเรียนที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารให้ผู้เรียนทราบอย่างทั่วถึง
- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องระบุระยะเวลาในการยื่นอุทธรณ์ กระบวนการพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณา

2) ความเป็นธรรมและความโปร่งใส

- กระบวนการอุทธรณ์ต้องเป็นธรรม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ
- ผู้เรียนต้องมีโอกาสแสดงเหตุผลและหลักฐานประกอบคำร้อง
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับกรณีดังกล่าว

3) การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

- ผู้เรียนอาจขอให้ผู้แทนนักศึกษา หรือที่ปรึกษาทางวิชาการร่วมในกระบวนการพิจารณา
- คณะกรรมการอาจมีการเชิญอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ประเมินผลระดับการบรรลุ CLOs (เกรด) มาชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

4) การบันทึกและติดตามผล

- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องบันทึกข้อมูลการอุทธรณ์และผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องมีการทบทวนและปรับปรุงระบบ
อูุ่ทธธณ์อย่างสมำเสมอเพื่อให้อุดคล้องกับมาตรฐาน AUN-QA

5) การสื่อสารผลการพิจารณา

- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องแจ้งผลการพิจารณาอูุ่ทธธณ์ต้อง
ให้อูุ่ทธธณ์ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด
- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องมีช่องทางสำหรับการยื่นอูุ่ทธธณ์
ในระดับที่สูงขึ้น ในกรณีที่อูุ่ทธธณ์ไม่พอใจผลการพิจารณา

6) การประกันคุณภาพและการปรับปรุง

- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องกำหนดให้ระบบอูุ่ทธธณ์เป็นส่วน
หนึ่งของกระบวนการประกันคุณภาพภายใน
- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องมีการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของระบบอูุ่ทธธณ์และนำผลมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างขั้นตอนการอูุ่ทธธณ์ผลการเรียน

1) ยื่นคำร้อง

- ผู้เรียนยื่นคำร้องอูุ่ทธธณ์พร้อมเหตุผลและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2) ตรวจสอบคำร้อง

- คณะกรรมการตรวจสอบคำร้องและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น

3) พิจารณาและตัดสิน

- คณะกรรมการพิจารณาคำร้องโดยคำนึงถึงหลักฐานและข้อเท็จจริง
- คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณากับผู้ที่เกี่ยวข้องตามระบบ
- มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5) ติดตามผล

- ในกรณีที่มีการแก้ไขผลการเรียน มหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัยต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลและแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบในระยะเวลาที่กำหนด

7.2 ระบบติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการสำเร็จการศึกษา

การพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จ การศึกษา

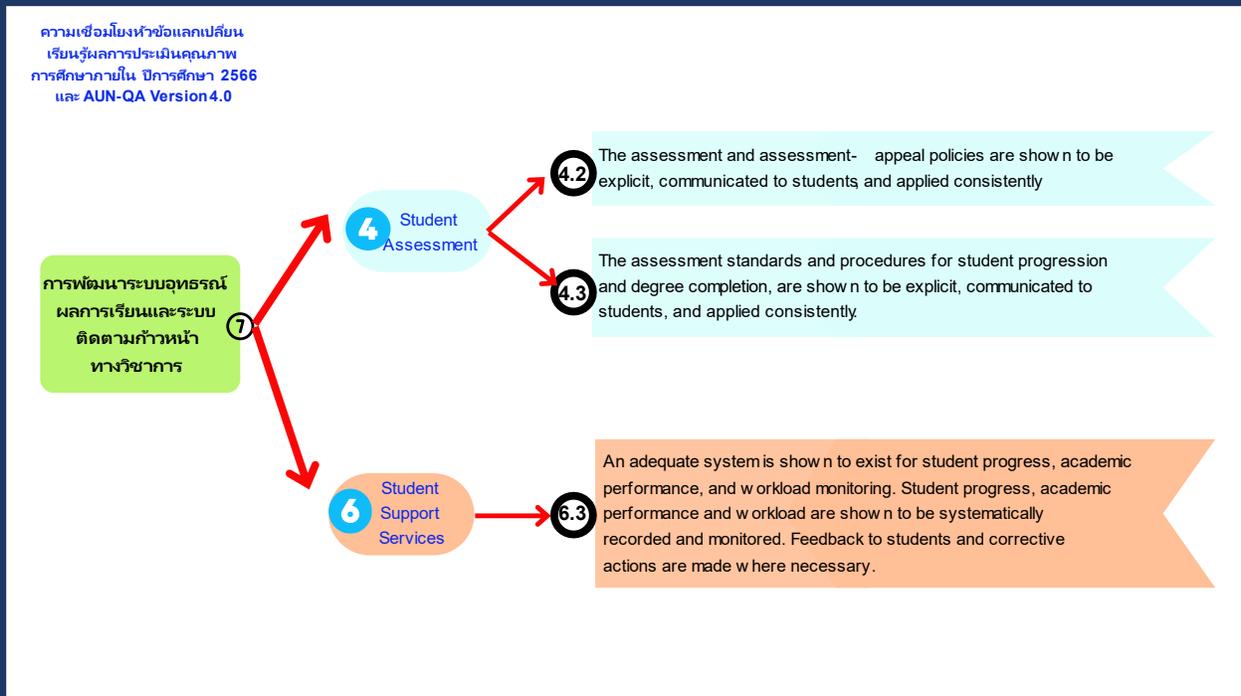
วัตถุประสงค์:

- เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes - ELOs) ของนิสิต
- เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและเน้นผลลัพธ์เป็นสำคัญ (Outcome-based Education)
- เพื่อสนับสนุนการติดตามอัตราการสำเร็จ การศึกษาและความพร้อมของบัณฑิต

<https://datarob.com/essentials-software-development-life-cycle/>

<p>Enterprise resource planning (ERP) is a platform companies use to manage and integrate the essential parts of their businesses.</p>	<p>Learning Management System (LMS) ระบบจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย มีเครื่องมือและส่วนประกอบที่สำคัญ สำหรับผู้สอน ผู้เรียน และผู้ดูแลระบบ</p>
--	--

ระบบติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการสำเร็จการศึกษาตามแนวทาง เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) Version 4.0 เป็นกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน AUN-QA, Version 4.0 ตามข้อกำหนดดังนี้



- 6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
- 4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently

ตัวอย่างระบบติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการสำเร็จการศึกษา

1) การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด (Goals and KPIs)

- กำหนดเป้าหมายการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เช่น อัตราการสำเร็จการศึกษา (Graduation Rate) อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา (Retention Rate) และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา (Time to Graduation)

2) การออกแบบระบบติดตาม (Monitoring System Design)

- จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อเก็บข้อมูลนักศึกษา เช่น ผลการเรียน กิจกรรมทางวิชาการ และความก้าวหน้าในหลักสูตร
- ใช้ระบบสารสนเทศ เช่น *Enterprise resource planning (ERP) และ **LMS เพื่อติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาแบบเรียลไทม์
- ออกแบบรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

**Enterprise resource planning (ERP) is a platform companies use to manage and integrate the essential parts of their businesses. Many ERP software applications are critical to companies because they help them implement resource planning by integrating all the processes needed to run their companies with a single system.*

****Learning Management System (LMS) ระบบจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย มีเครื่องมือและส่วนประกอบที่สำคัญ สำหรับผู้สอน ผู้เรียนและผู้ดูแลระบบ ได้แก่ 1) ระบบจัดการหลักสูตร (Course Management) 2) ระบบการสร้างบทเรียน (Content Management) 3) ระบบการทดสอบและประเมินผล (Test and Evaluation System) 4) ระบบส่งเสริมการเรียนรู้ (Course Tools) และ 5) ระบบจัดการข้อมูล (Data Management System)**

3) กระบวนการติดตามความก้าวหน้า (Progress Monitoring Process)

- ติดตามผลการเรียนรายวิชาและสะสม GPA ของนักศึกษา
- ใช้ระบบที่ปรึกษาทางวิชาการ (Academic Advising) เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนนักศึกษา
- ใช้ระบบแจ้งเตือน (Early warning system) เมื่อนักศึกษามีผลการเรียนต่ำหรือมีแนวโน้มไม่สำเร็จการศึกษา

4) การประเมินผลสัมฤทธิ์ (Outcome assessment)

- ตรวจสอบการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected learning outcomes) โดยใช้เครื่องมือการประเมินฯ ที่กำหนด
- สัมภาษณ์ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
- ติดตามผลการทำงานหรือการศึกษาต่อของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา

5) การวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุง (Data analysis and improvement)

- วิเคราะห์ข้อมูลความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเพื่อหาจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง
- นำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตร การสอน และกระบวนการสนับสนุนนักศึกษา
- นำเสนอผลการวิเคราะห์และแผนปรับปรุงต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพและผู้บริหาร

6) การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงเกณฑ์และกระบวนการติดตามความก้าวหน้า
- สร้างความเข้าใจและร่วมมือในการดำเนินงานตามระบบติดตาม
- นำเสนอผลสำเร็จและความก้าวหน้าในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7) การทบทวนและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

- ประเมินประสิทธิภาพของระบบติดตามและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง
- นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้พัฒนาระบบให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

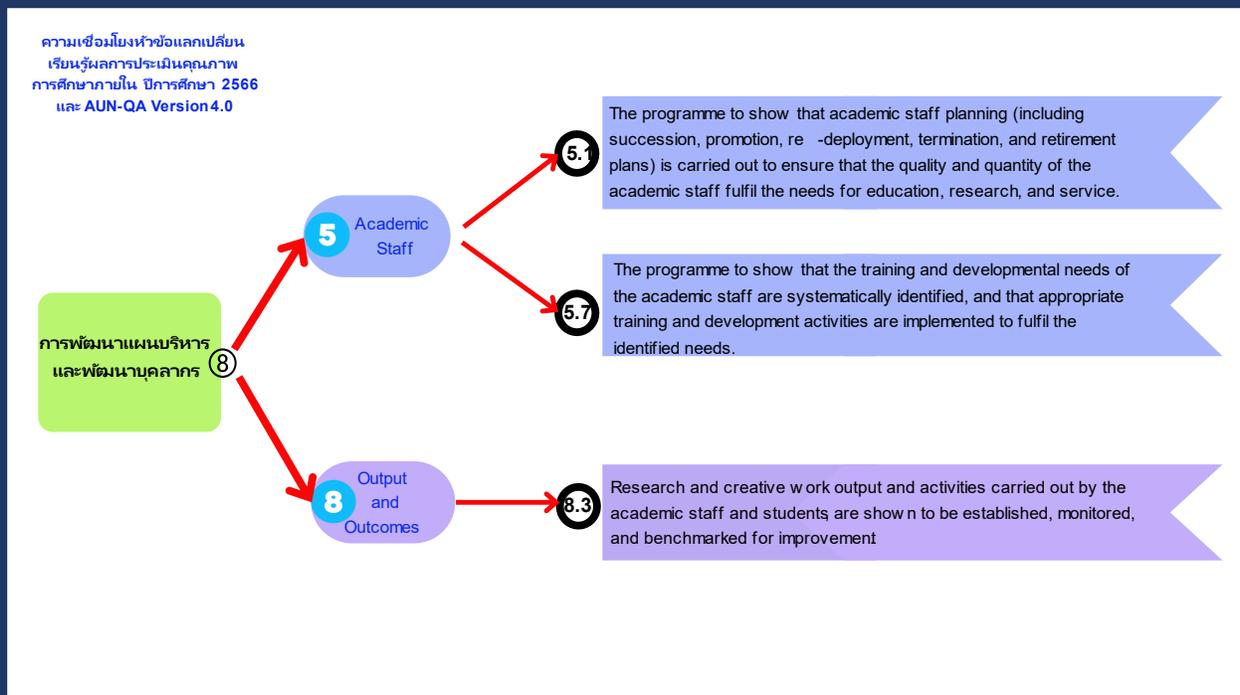
8) การรายงานผลและความโปร่งใส

- จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA
- เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างโปร่งใส

8. การพัฒนาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน กิจกรรมให้บริการนักศึกษาทางวิชาการ/ไม่ใช่วิชาการ และสายสนับสนุน ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม



เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีจำนวนและสมรรถนะที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย และหลักสูตร และมีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องประเด็นแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรในภาพรวม ดังนี้



- 5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
- 5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
- 8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.1 แผนพัฒนาอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างแผนพัฒนาอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถบริหารทรัพยากรบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยโครงสร้างแผนอาจประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1) การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน

- แสดงจำนวนพนักงาน ตำแหน่งว่าง อัตราการลาออก การเกษียณอายุ
- ประเมินความต้องการกำลังคนตามแผนธุรกิจหรือยุทธศาสตร์องค์กร
- วิเคราะห์ช่องว่างทักษะ (Skills gap analysis) และระบุทักษะที่ขาดหายหรือจำเป็นในอนาคต

2) การทดแทนตำแหน่ง (Replacement planning)

- คาดการณ์ตำแหน่งว่างจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น การเกษียณอายุ การลาออก การย้ายตำแหน่ง
- ระบุผู้ที่มีศักยภาพทดแทน (Succession planning) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม
- กำหนดกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการ

3) การต่อสัญญาจ้าง (Contract renewal)

- ประเมินผลงานพนักงานที่ใกล้ครบสัญญาเพื่อพิจารณาการต่อสัญญา
- จัดฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มศักยภาพก่อนต่อสัญญา
- พิจารณาเงื่อนไขการจ้างใหม่ เช่น ค่าตอบแทน สวัสดิการ ระยะเวลาสัญญา

4) การพ้นจากตำแหน่ง (Exit management)

- วิเคราะห์สาเหตุการลาออกและจัดทำแผนป้องกันหรือลดอัตราการลาออก
- จัดเตรียมแผนโอนย้ายหรือปรับตำแหน่งให้สอดคล้องกับความสามารถและความต้องการขององค์กร
- จัดกระบวนการถ่ายโอนความรู้ (Knowledge transfer) จากพนักงานที่พ้นจากตำแหน่งให้กับบุคลากรใหม่หรือทีมงาน

5) การเกษียณอายุ (Retirement planning)

- วิเคราะห์ข้อมูลอายุงานและอายุเกษียณของพนักงาน
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งที่ว่างลง
- จัดกระบวนการส่งมอบงานและความรู้จากพนักงานที่เกษียณให้กับบุคลากรใหม่

6) แผนพัฒนาบุคลากร (Employee development plan)

- จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงาน
- กำหนดเส้นทางอาชีพ (Career path) และความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน
- พัฒนาผู้นำ (Leadership development) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่มีศักยภาพในการเป็นผู้นำในอนาคต

7) การติดตามและประเมินผล

- ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากร
- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

8) การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- แจ้งแผนพัฒนาอัตรากำลังและพัฒนาบุคลากรให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- สร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานและผู้บริหาร

9) การปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

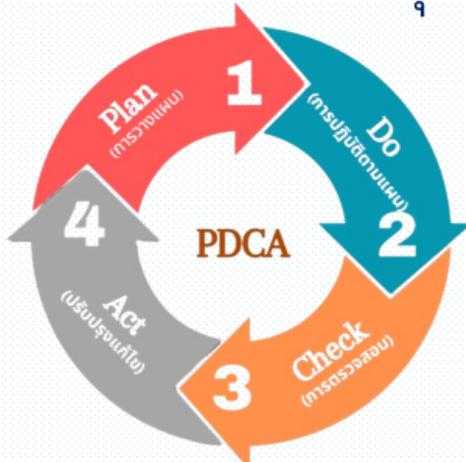
- ทบทวนและปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการขององค์กรเป็นระยะ
- นำระบบเทคโนโลยีหรือเครื่องมือมาช่วยในการบริหารอัตรากำลัง เช่น ระบบ HRIS (Human Resource Information System)

9. การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง และการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะของบุคลากร

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีคุณสมบัติและความสามารถตามที่หลักสูตรต้องการ
- เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหลักสูตรกับบทบาทของบุคลากร
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นผลลัพธ์และประสิทธิภาพ

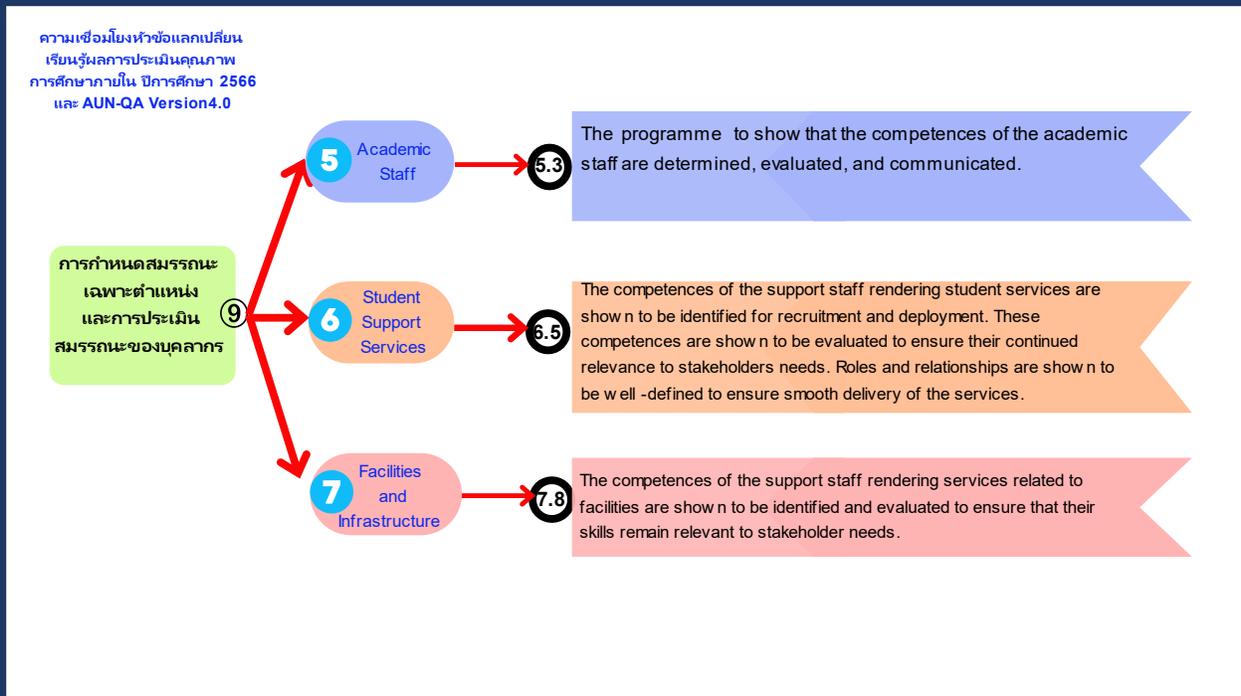


The diagram illustrates the PDCA cycle with four steps: 1. Plan (การวางแผน), 2. Do (การปฏิบัติงาน), 3. Check (การตรวจสอบ), and 4. Act (การปรับปรุง). The cycle is labeled 'PDCA' in the center.

<https://blog.wu.ac.th/archives/11355>

ASEAN University Network AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 ให้ความสำคัญต่อจำนวนและคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนบริการส่งเสริมนักศึกษาทางวิชาการ/ไม่ใช่วิชาการ และบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดดังนี้



- 5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
- 6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
- 7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs

9.1 การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ

การกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการในสถาบันการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะจำเป็นที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและหลักสูตร

1) การวิเคราะห์ความต้องการสมรรถนะ

- การวิเคราะห์ตรวจสอบความต้องการด้านสมรรถนะของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning outcomes)
- รวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ภาคอุตสาหกรรม

2) การกำหนดสมรรถนะหลัก

- กำหนดสมรรถนะด้านการเรียนการสอน เช่น การออกแบบหลักสูตร การใช้เทคโนโลยีการสอน การประเมินผลการเรียนรู้
- กำหนดสมรรถนะด้านการวิจัย เช่น การออกแบบวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัย การขอทุนวิจัย
- กำหนดสมรรถนะด้านบริการวิชาการ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดโครงการบริการชุมชน
- กำหนดสมรรถนะด้านการบริหาร เช่น การบริหารหลักสูตร การจัดการโครงการ

3) การออกแบบระบบพัฒนาสมรรถนะ

- จัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
- จัดระบบที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนบุคลากร
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

4) กระบวนการประเมินสมรรถนะ

- บุคลากรประเมินสมรรถนะของตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ผู้บังคับบัญชาประเมินสมรรถนะของบุคลากร
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินสมรรถนะของบุคลากร

5) การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- แจ้งนโยบายและกระบวนการพัฒนาสมรรถนะให้บุคลากรทราบ
- เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการออกแบบและประเมินระบบพัฒนาสมรรถนะ

6) การทบทวนและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบพัฒนาสมรรถนะและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะ
- นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบพัฒนาสมรรถนะ

ตัวอย่างสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ

สมรรถนะ	คำอธิบาย
การออกแบบหลักสูตร	สามารถออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและสังคม
การใช้เทคโนโลยีการสอน	สามารถใช้เทคโนโลยีการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
การออกแบบวิจัย	สามารถออกแบบวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่และมีผลกระทบสูง
การให้คำปรึกษา	สามารถให้คำปรึกษาและสนับสนุนนักศึกษาในการพัฒนาทักษะและความรู้
การบริหารหลักสูตร	สามารถบริหารหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

9.2 การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 การกำหนดสมรรถนะ (Competencies) ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและส่งเสริมนักศึกษา ทั้งทางวิชาการและอื่น ๆ เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การบริการนักศึกษามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษา การกำหนดสมรรถนะควรครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางดังนี้:

1) การวิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ (Role and responsibility analysis)

- กำหนดหน้าที่หลักของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การดูแลสวัสดิภาพนักศึกษา และการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- วิเคราะห์ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เช่น นักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหาร เกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน

2) การกำหนดสมรรถนะหลัก (Core competencies)

- ความรู้ (Knowledge):
 - ความเข้าใจในนโยบายและกระบวนการทางการศึกษา เช่น ระบบการให้คำปรึกษา (Academic Advising) และกระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้
 - ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
- ทักษะ (Skills):
 - ทักษะการสื่อสาร: ความสามารถในการสื่อสารกับนักศึกษา คณาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ทักษะการให้คำปรึกษา: ความสามารถในการให้คำแนะนำและสนับสนุนนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการศึกษาและการพัฒนาตนเอง
 - ทักษะการแก้ปัญหา: ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีแก้ไขอย่างสร้างสรรค์

- ทักษะการใช้เทคโนโลยี: ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษา (Student information system) และแพลตฟอร์มออนไลน์

■ คุณลักษณะ (Attributes):

- การบริการที่ดี (Service minded): มีทัศนคติที่ดีและมุ่งมั่นในการให้บริการนักศึกษา

- การทำงานเป็นทีม (Teamwork): สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ความยืดหยุ่น (Flexibility): สามารถปรับตัวและทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

3) การพัฒนาสมรรถนะ (Competency development)

- จัดฝึกอบรม (Training) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบรมทักษะการให้คำปรึกษาการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบการให้คำแนะนำและการโค้ช (Mentoring and coaching) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรการ
- ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (Experiential learning) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน

4) การประเมินสมรรถนะ (Competency assessment)

- บุคลากรประเมินสมรรถนะของตนเอง (Self-assessment) เพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา
- ผู้บังคับบัญชาประเมินสมรรถนะของบุคลากร (Supervisor assessment) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

5) การปรับปรุงสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)

- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan: IDP) เพื่อปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรตามผลการประเมิน
- ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาสมรรถนะและปรับแผนการพัฒนาตามความจำเป็น

6) การสร้างวัฒนธรรมการบริการ (Service culture)

- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการให้บริการนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student-centered service)
- จัดให้มีระบบการยกย่องและให้รางวัล (Recognition and reward) แก่ บุคลากรที่แสดงสมรรถนะและผลงานที่ดี

ตัวอย่างการนำไปปฏิบัติ:

- มหาวิทยาลัย X ได้กำหนดสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลสนับสนุนนักศึกษา เช่น ทักษะการให้คำปรึกษา ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยี จากนั้นจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ
- มหาวิทยาลัย Y ได้จัดทำระบบการประเมินสมรรถนะโดยใช้ทั้งการประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

9.3 การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

การกำหนดสมรรถนะ (Competencies) ของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การบริการและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันการศึกษา การกำหนดสมรรถนะควรครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางดังนี้

1) การวิเคราะห์บทบาทและหน้าที่ (Role and responsibility analysis)

- ระบุหน้าที่หลักของบุคลากรสายสนับสนุน เช่น การจัดการห้องปฏิบัติการ การดูแลอุปกรณ์การเรียนรู้ การบริหารจัดการ

สิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ และการสนับสนุนกิจกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ

- วิเคราะห์ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เช่น คณาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัย เกี่ยวกับบทบาทของบุคลากรสายสนับสนุน

2) การกำหนดสมรรถนะหลัก (Core competencies)

- ความรู้ (Knowledge):

- ความเข้าใจในนโยบายและกระบวนการทางการศึกษาและการวิจัย เช่น ระบบการจัดการห้องปฏิบัติการ (Laboratory management) และกระบวนการสนับสนุนการเรียนรู้

- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้

- ทักษะ (Skills):

- ทักษะการจัดการ: ความสามารถในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนและการวิจัย

- ทักษะการสื่อสาร: ความสามารถในการสื่อสารกับคณาจารย์ นักศึกษา และนักวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

- ทักษะการแก้ปัญหา: ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและหาวิธีแก้ไขอย่างสร้างสรรค์

- ทักษะการใช้เทคโนโลยี: ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น ระบบจัดการห้องปฏิบัติการ (Laboratory information management system: LIMS) และแพลตฟอร์มออนไลน์

- คุณลักษณะ (Attributes):

- การบริการที่ดี (Service minded): มีทัศนคติที่ดีและมุ่งมั่นในการให้บริการ
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork): สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความยืดหยุ่น (Flexibility): สามารถปรับตัวและทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

3) การพัฒนาสมรรถนะ (Competency development)

- จัดฝึกอบรม (Training) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบรมทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการ การใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบการให้คำแนะนำและการโค้ช (Mentoring and coaching) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

- ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (Experiential learning) และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับเพื่อนร่วมงาน

4) การประเมินสมรรถนะ (Competency assessment)

- บุคลากรประเมินสมรรถนะของตนเอง (Self-assessment) เพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา
- ผู้บังคับบัญชาประเมินสมรรถนะของบุคลากร (Supervisor assessment) ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

5) การปรับปรุงสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)

- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development plan: IDP) เพื่อปรับปรุงสมรรถนะของบุคลากรตามผลการประเมิน
- ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาสมรรถนะและปรับแผนการพัฒนาตามความจำเป็น

6) การสร้างวัฒนธรรมการบริการ (Service culture)

- ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นการให้บริการนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student-centered service)
- จัดให้มีระบบการยกย่องและให้รางวัล (Recognition and reward) แก่ บุคลากรที่แสดงสมรรถนะและผลงานที่ดี

ตัวอย่างการนำไปปฏิบัติ:

- มหาวิทยาลัย A ได้กำหนดสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เช่น ทักษะการจัดการห้องปฏิบัติการ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยี จากนั้นจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ
- มหาวิทยาลัย B ได้จัดทำระบบการประเมินสมรรถนะโดยใช้ทั้งการประเมินตนเองและการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

10. การบริหารจัดการการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย

การบริหารจัดการการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย

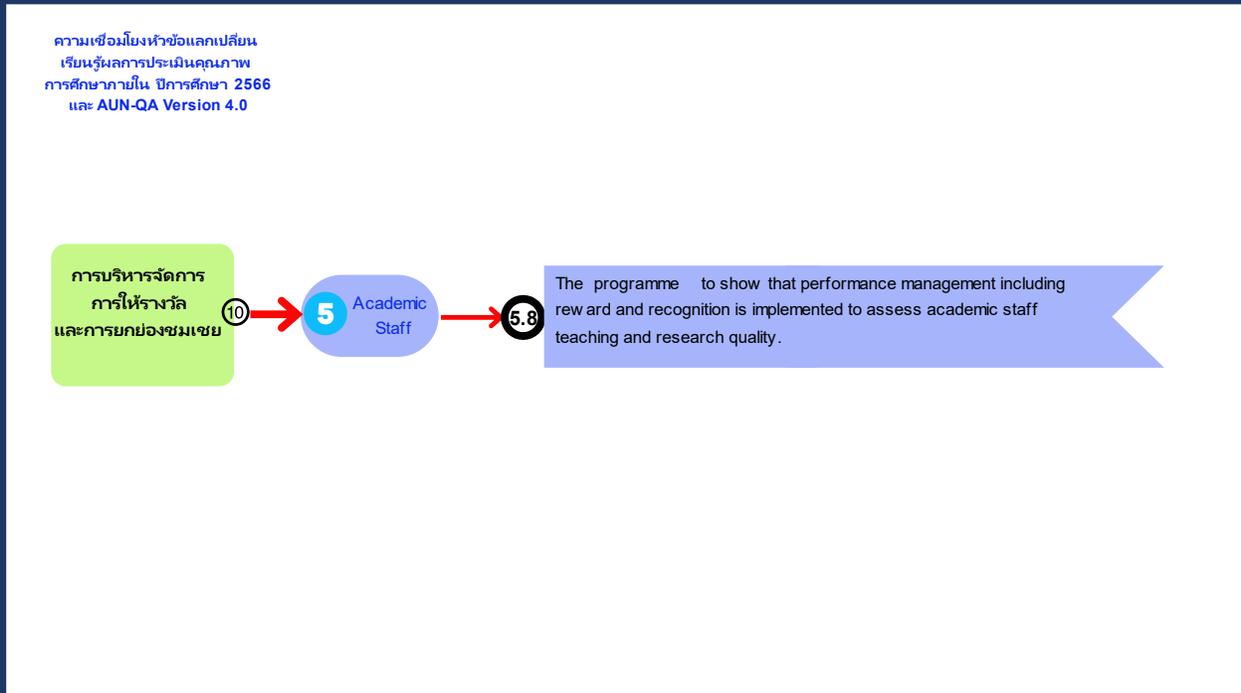
วัตถุประสงค์:

- เพื่อสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในบุคลากร
- เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสำเร็จและการยอมรับในผลงาน
- เพื่อสนับสนุนแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

<https://blog.wu.ac.th/archives/11355>

การบริหารจัดการการให้รางวัลและการยกย่องชมเชยตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมคุณภาพ

และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในสถาบันการศึกษา โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจและยอมรับผลงานที่ดีของบุคลากร เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายขององค์กรและหลักสูตร การบริหารจัดการการให้รางวัลและการยกย่องชมเชยตามข้อกำหนดดังนี้



- 5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality

1) การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์

- กำหนดนโยบายที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย เพื่อส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างขวัญกำลังใจ

- กำหนดวัตถุประสงค์ เช่น เพื่อสร้างแรงจูงใจ ยกย่องผลงานที่ดี และส่งเสริมวัฒนธรรมคุณภาพในองค์กร

2) การออกแบบระบบการให้รางวัล

- กำหนดประเภทของรางวัล:
 - รางวัลด้านวิชาการ: เช่น รางวัลอาจารย์ดีเด่น
 - รางวัลด้านวิจัย: เช่น รางวัลงานวิจัยยอดเยี่ยม
 - รางวัลด้านบริการวิชาการ: เช่น รางวัลโครงการบริการชุมชนดีเด่น
 - รางวัลด้านการบริหาร: เช่น รางวัลหน่วยงานดีเด่น
- กำหนดเกณฑ์การให้รางวัลที่ชัดเจนและเป็นธรรม เช่น ผลงานที่โดดเด่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การสร้างนวัตกรรม
- กำหนดรูปแบบรางวัล เช่น โล่รางวัล ประกาศนียบัตร เงินรางวัล โอกาสในการพัฒนาตนเอง

3) กระบวนการคัดเลือกและประเมิน

- เปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ประกาศผลรางวัลอย่างเป็นทางการและโปร่งใส

4) การจัดพิธีมอบรางวัล

- จัดพิธีมอบรางวัลอย่างเป็นทางการเพื่อสร้างความภาคภูมิใจและแรงจูงใจ
- นำเสนอผลงานของผู้ได้รับรางวัลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์

5) การติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลการให้รางวัลส่งผลต่อแรงจูงใจและประสิทธิภาพการทำงาน
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้รางวัลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6) การสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม

- แจ้งนโยบายและกระบวนการให้รางวัลให้บุคลากรและนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน
- เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อและประเมินผลงาน

7) การทบทวนและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง

- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการให้รางวัล และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง
- นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาระบบการเสนอชื่อและประเมินผลงาน

ตัวอย่างประเภทรางวัลและเกณฑ์

ประเภทรางวัล	เกณฑ์การให้รางวัล
รางวัลอาจารย์ดีเด่น	ผลงานการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการที่โดดเด่น
รางวัลงานวิจัยยอดเยี่ยม	ผลงานวิจัยที่มีผลกระทบสูง ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
รางวัลหน่วยวิจัยดีเยี่ยม	การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการบรรลุเป้าหมายของ
รางวัล.....	
รางวัล	

11. การประเมินความพอเพียงของ อาคารสถานที่ พื้นที่จัดการศึกษา และ อุปกรณ์เครื่องมือ

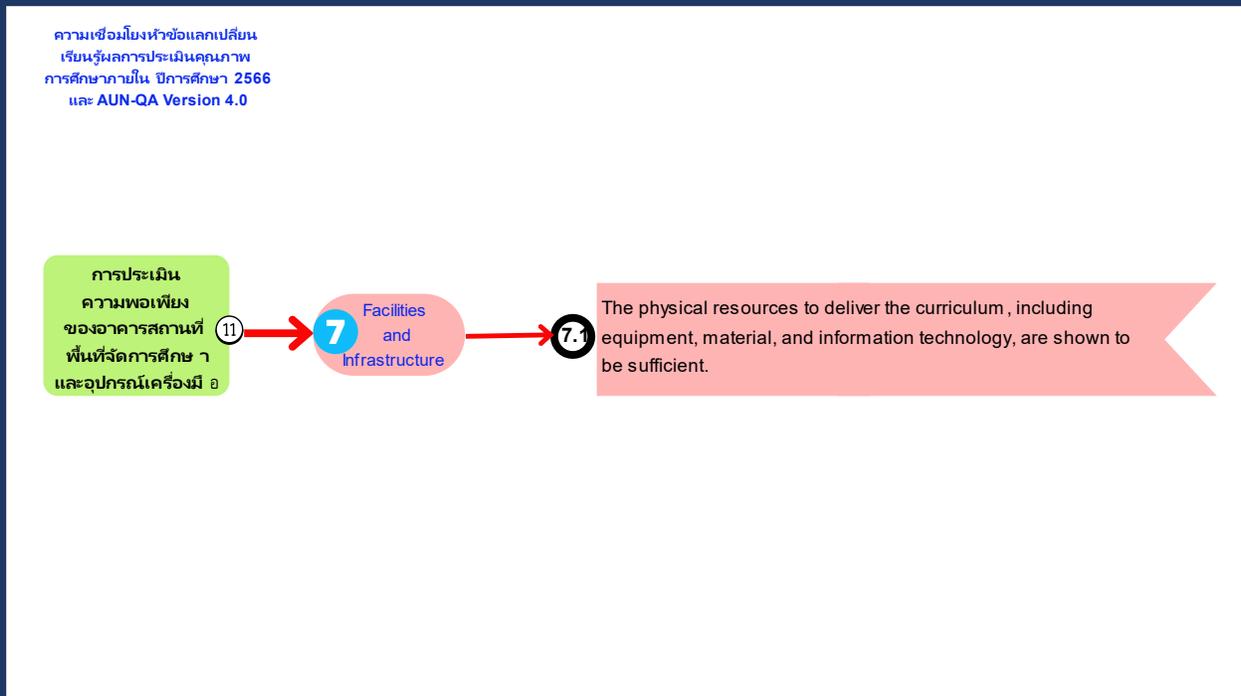
การประเมินความพอเพียงของอาคารสถานที่และอุปกรณ์

วัตถุประสงค์:

- เพื่อให้มั่นใจว่าอาคารสถานที่และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อประเมินและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เรียนและรูปแบบการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่กิจกรรม ฯลฯ
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรสถานที่และอุปกรณ์มีความคุ้มค่าและยั่งยืน



การประเมินการบรรลุความพอเพียงของ อาคารสถานที่ พื้นที่จัดการศึกษา และอุปกรณ์เครื่องมือในการจัดการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ ตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA, Version 4.0 เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้สถาบันการศึกษาสามารถประเมินความพร้อมและประสิทธิภาพของทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดดังนี้:



- 7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

1) การกำหนดเกณฑ์ความพอเพียง (Defining adequacy criteria)

- ความสอดคล้องกับความต้องการ: อาคารสถานที่ พื้นที่จัดการศึกษา และอุปกรณ์เครื่องมือต้องสอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร การวิจัย และบริการวิชาการ
- ความทันสมัยและความปลอดภัย: ทรัพยากรต้องมีความทันสมัย ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน
- ความเพียงพอในเชิงปริมาณและคุณภาพ: ทรัพยากรต้องมีปริมาณเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้และมีคุณภาพที่เหมาะสม

2) การประเมินอาคารสถานที่ (Building and facilities assessment)

■ ความเพียงพอของพื้นที่:

- ประเมินความเพียงพอของพื้นที่จัดการศึกษา เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสมุด ต่อจำนวนนักศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ
- ตรวจสอบความพอเพียงของพื้นที่สำหรับกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น พื้นที่สำหรับการทำงานกลุ่มและการพักผ่อน

■ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้:

- ประเมินความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น แสงสว่าง อากาศถ่ายเท และเสียงรบกวน

■ ความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวก:

- ตรวจสอบระบบความปลอดภัย เช่น ระบบดับเพลิง ทางหนีไฟ และการเข้าถึงสำหรับผู้พิการ
- ประเมินสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ที่จอดรถ และพื้นที่รับประทานอาหาร

3) การประเมินอุปกรณ์เครื่องมือ (Equipment and tools assessment)

■ ความทันสมัยและความพร้อมใช้งาน:

- ประเมินความทันสมัยและพร้อมใช้งานของอุปกรณ์เครื่องมือ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์สื่อสาร

- ความเพียงพอในเชิงปริมาณ:

- ตรวจสอบปริมาณเพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เช่น อัตราส่วนคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการ

- การบำรุงรักษา:

- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและความสามารถป้องกันการหยุดชะงักในการใช้งาน

4) การประเมินพื้นที่สำหรับการวิจัยและบริการวิชาการ (Research and academic services facilities assessment)

- ห้องปฏิบัติการและพื้นที่วิจัย:

- ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมสำหรับการดำเนินการวิจัยของห้องปฏิบัติการและพื้นที่วิจัย

- อุปกรณ์วิจัย:

- ตรวจสอบความทันสมัยและสามารถสนับสนุนการวิจัยในระดับสูงของอุปกรณ์วิจัยที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- พื้นที่สำหรับบริการวิชาการ:

- ประเมินความเพียงพอสำหรับการให้บริการวิชาการของพื้นที่และอุปกรณ์ที่ให้บริการ เช่นการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษา

5) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ (User satisfaction assessment)

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พื้นที่จัดการศึกษา และอุปกรณ์เครื่องมือ
- จัดให้มีช่องทางสำหรับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ เช่น การประชุมหารือและการสนทนากลุ่ม (Focus group)

6) การวิเคราะห์ข้อมูลและการปรับปรุง (Data analysis and improvement)

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินเพื่อระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง
- จัดทำแผนปรับปรุงอาคารสถานที่ พื้นที่จัดการศึกษา และอุปกรณ์เครื่องมือตามผลการประเมิน
- ติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงและประเมินผลอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบรรลุความพอเพียง

ตัวอย่างการนำไปปฏิบัติ:

- มหาวิทยาลัย A ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และคณาจารย์เกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์เครื่องมือ และนำผลการสำรวจมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- มหาวิทยาลัย B ได้จัดให้มีระบบการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ และจัดซื้ออุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทนอุปกรณ์ที่ล้าสมัย

12. การทบทวนผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากคู่เทียบ (Benchmarks) เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างก้าวกระโดด

การทบทวนผลการดำเนินงานและการใช้ Benchmarks

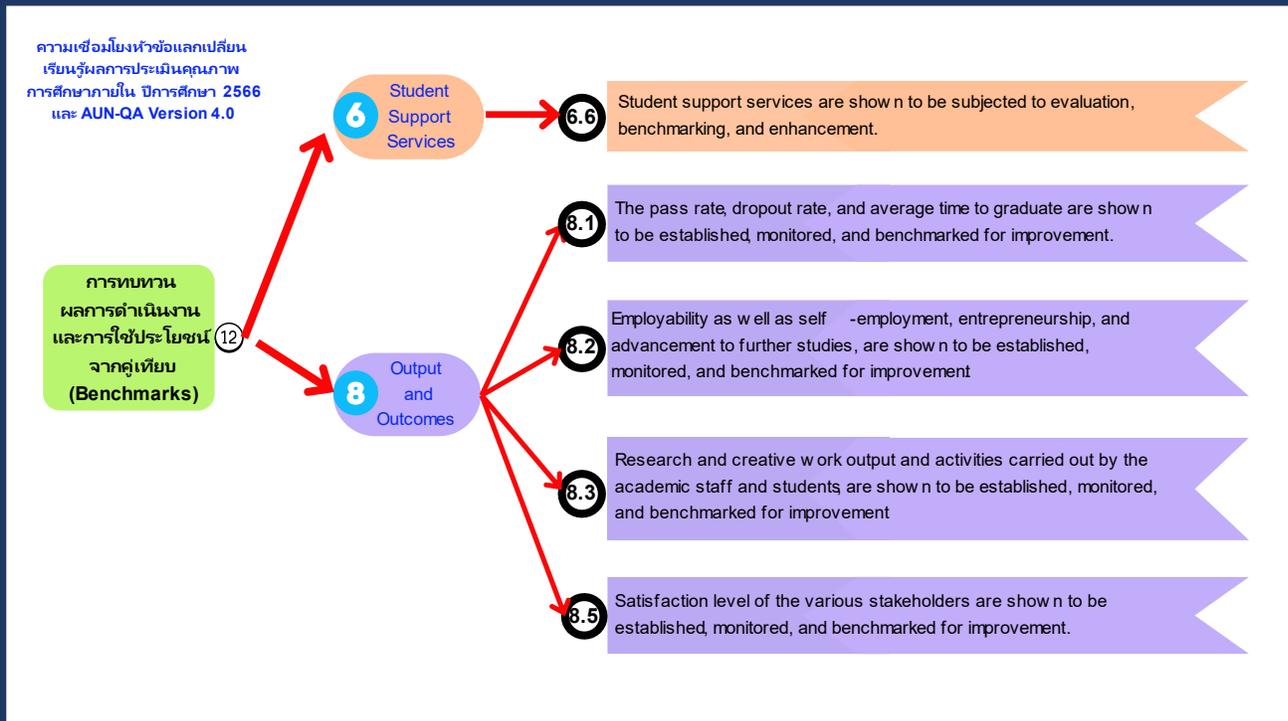
วัตถุประสงค์:

- เพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะและคุณภาพของหลักสูตร กับหลักสูตรอื่นที่มีความเป็นเลิศ
- เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนาหลักสูตร
- เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล
- เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน



การทบทวนผลการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์จากคู่เทียบ (Benchmarks) เพื่อยกระดับการดำเนินงานอย่างก้าวกระโดดตามเกณฑ์คุณภาพ

AUN-QA (ASEAN University Network-Quality Assurance) Version 4.0 เป็นกระบวนการที่เน้นการประกันคุณภาพการศึกษาช่วยให้หลักสูตรสามารถปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดดังนี้



- 6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
- 8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
- 8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

- 8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
- 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ในทางปฏิบัติหลักสูตรอาจพิจารณาดำเนินการดังนี้

- 1) ทบทวนผลการดำเนินงาน (Performance review) จากผลการประเมินตนเอง (Self-assessment) วิเคราะห์จุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง
- 2) เลือกหลักสูตรคู่แข่งที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นในด้านที่ต้องการปรับปรุง เช่น หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือสถาบันชั้นนำระดับนานาชาติ
- 3) เปรียบเทียบกระบวนการทำงานและผลลัพธ์ของหลักสูตรตนเองกับคู่แข่ง เพื่อระบุช่องว่างและแนวทางปรับปรุง
- 4) ค้นหาและวิเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best practices) ของคู่แข่งที่นำไปสู่ความสำเร็จ และพิจารณาการนำมาประยุกต์ใช้พัฒนาผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- 5) กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ท้าทายและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันและคณะ/วิทยาลัย โดยอิงจากผลการทบทวนและการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

- 6) ออกแบบแผนปฏิบัติการเพื่อปิดช่องว่างและยกระดับการดำเนินงานในแต่ละเกณฑ์ เช่นการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนา ศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรการเรียนรู้ และส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม
- 7) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 8) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การนำข้อค้นพบการแลกเปลี่ยนรู้สู่การปฏิบัติ: การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (ดู PPT ตัวอย่างการเขียน SAR Criteria 1 – 4 และ SAR Criteria 5 - 8)

แนวคิดโครงสร้างรายงานข้อกำหนดตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดแข็งหรือการดำเนินงานตามประเด็นคุณภาพ
ในข้อกำหนด

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่รับการ
ประเมิน

แนวโน้มของการดำเนินงานย้อนหลัง

แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

- ใช้ภาษาเขียนที่กระชับและชัดเจน: อธิบายให้ครบถ้วนแต่ไม่เยิ่นเย้อ
- มีการอ้างอิงข้อมูลสนับสนุน: เช่น สถิติ ตัวอย่างเอกสาร และ ผลการสำรวจ
- เน้นผลลัพธ์และหลักฐาน: รายงานควรแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์และความสำเร็จ เช่น กรณีศึกษาหรือผลการประเมิน
- จัดเอกสารเป็นระบบ: แบ่งหัวข้อชัดเจน ใช้ตารางและแผนภูมิเพื่อช่วยอธิบาย
- ตรวจสอบความเชื่อมโยง: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแต่ละหัวข้อมีความสัมพันธ์กัน โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับ ELOs

ตัวอย่างจาก PPT: การเขียน SAR Criteria 1- 4

AUN-QA Criterion 1 – Expected Learning Outcomes

<p style="text-align: center;">Requirements</p> <p>1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p>	<p style="text-align: center;">Keywords (Strength)</p> 
--	--

ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินตนเอง: Requirement 1.1

หลักสูตรฯ ใช้ Taxonomy และหลักการออกแบบ SMART มากำหนด PLOs จำนวนทั้งสิ้น PLO แต่ละข้อ ประกอบด้วย Action verb + Object + Qualifying phrase รายละเอียดตามตารางที่

ตารางที่ โครงสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLOs	Action verb	Object	Qualifying phrase
PLO 1			
PLO 2			
PLO 3			
PLO n			

ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินตนเอง: Requirement 1.1

-หลักสูตรฯ กำหนด PLOs ความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ “.....”
พันธกิจ “.....” และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “.....” ตามรายละเอียดใน
ตารางที่

ตารางที่ ความสอดคล้องของ PLOS กับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

PLOs	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
PLO 1			
PLO 2			
PLO n			

ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินตนเอง: Requirement 1.1

-หลักสูตรฯ สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ PLOs กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญ
ได้แก่เป็นประจำทุก ผ่านช่องทางสื่อสาร
.....

-PLOs หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
ระดับบัณฑิตศึกษาระดับชาติ ระดับภูมิภาค และ ระดับโลก(Web: QAA
SBS (Subject Benchmark Statement))

ตัวอย่างแบบรายงานการประเมินตนเอง: Requirement 1.1

-ประสิทธิผลของการดำเนินงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน

.....

.....

-ประสิทธิผลของการดำเนินงานย้อนหลัง 5 ปี

.....

.....

รายการหลักฐาน

- 1.....
- 2.....



ข้อมูลเบื้องต้นจาก DeepSeek AI และเอกสารที่ระบุไว้ในเนื้อหา

เอกสารประกอบ KM: IQA (AUN-QA V.4.0)

ปีการศึกษา 2566

KM: การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน AUN-QA
Version 4.0 ปีการศึกษา 2566

วัตถุประสงค์:

- เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

AUN-QA Criterion 1 – Expected Learning Outcomes

Requirements

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned with the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

Keywords (Strength)

???

AUN-QA Criterion 5 – Academic Staff

Requirements

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

Keywords (Strength)

???

การดำเนินงานคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพ

ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร